

Uitvoeringsplan Gladheidbestrijding

Strooiseizoen 2025-2026

Definitief
1 november 2025

Kerngegevens

Assetmanager	Dhr. E. van der Steen
Afdeling	Beheer Openbare Ruimte en Gebouwen (BORG)
Datum	1 november 2025
Behandeling	G.H. Mensonides
Planstatus	Definitief
Projectnummer	
Opdrachtgever	Dhr. G. Rill
Identificatie	

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Doel van dit document	4
1.2	Uitgangspunten Gladheidbestrijding	4
1.3	Prioritering	4
1.4	Looptijd	8
2	Werkwijze	8
2.1	Werkzaamheden in Handboek Gladheidbestrijding	8
2.2	Verantwoordelijkheden	8
2.3	Signaleringsmethode	8
2.4	Uitvoering	8
2.5	Materieel, Milieu & Materiaal	9
2.6	Regeling rusttijden	9
2.7	Communicatie	9
2.8	Meldingen	10
3	Strooiroutes	11
3.1	Routes	11
3.2	Noodplan	12
3.3	Risico-inventarisatie en -evaluatie	12
3.4	Evaluatie	12

1 Inleiding

1.1 Doel van dit document

Elke wegbeheerder heeft op grond van artikel 15 en verder van de Wegenwet een zorgplicht om wegen in een goede en veilige staat te laten verkeren. Hierbij hoort ook de bestrijding van de gladheid. Het gaat hierbij om een inspanningsverplichting en niet om een resultaatsverplichting. Op grond van artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek bestaat er een risicoaansprakelijkheid voor de wegbeheerder voor wegen die niet voldoen aan de eisen die men daaraan gegeven de omstandigheden mag stellen en daarvoor gevaar opleveren voor personen en/of zaken.

Aangezien het gaat om een inspanningsverplichting is het van belang om duidelijk te hebben wat inwoners van Gooise Meren mogen verwachten tijdens gladheid. In dit Gladheidbestrijdingsplan Gooise Meren 2025 - 2026 staat aangegeven hoe we de gladheid het komende jaargetijde gaan bestrijden.

1.2 Uitgangspunten Gladheidbestrijding

Zorgdragen voor voldoende gladheidsbestrijding is nodig om een veilig gebruik van de openbare ruimte tijdens de wintermaanden te garanderen. Dit is een taak van de wegbeheerder op grond van artikel 6:172 en 6:162 BW.

In de Visie Buitenruimte is in januari 2018 het volgende vastgesteld:

Bij inrichting en beheer krijgen kwetsbare groepen - fietsers, voetgangers, mensen met een beperking - de hoogste prioriteit.

Bij gladheidsbestrijding hanteren we de prioriteiten hoog en middel uit de richtlijnen en aanbevelingen van het kennisplatform CROW. Wij strooien op de belangrijkste wegen en fietspaden. Verder stellen wij in de winterperiode strooizout beschikbaar voor de gladheidbestrijding op stoepen door inwoners.

Het beleid van de gemeente is erop gericht dat het hoofdwegennet, de bus routes en het hoofdfietsnetwerk beschikbaar zijn tijdens winterse omstandigheden. Als uitzondering hierop gelden extreme weersomstandigheden zoals langdurige sneeuwval en ijzel.

Het beleid van de gemeente is erop gericht de milieubelasting ten gevolge van de gladheidsbestrijding zo minimaal mogelijk te laten zijn. Zij doet dit door te zorgen voor een minimaal gebruik van dooimiddelen en door ervoor te zorgen dat er zo min mogelijk milieubelastende stoffen in de omgeving komen.

1.3 Prioritering

In de volgende tabellen zijn de prioriteiten weergegeven die door CROW zijn benoemd. Bij normale gladheid strooien wij de prioriteiten hoog en midden. Wegen met de prioriteit laag worden niet gestrooid, tenzij ze zich verder dan circa 350 meter van een strooiroute bevinden.

Bij extreme weersomstandigheden als sneeuwval of ijzel wordt eerst enkel de noodroute gestrooid. Zodra de rijomstandigheden op wegen van de noodroute onder controle zijn, zal het strooien van de routes zoals weergegeven in paragraaf 3.1 weer worden opgepakt.

Richtlijnen voor gladheidbestrijding op wegen buiten de bebouwde kom

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de inzet op het gebied van gladheidbestrijding.

Categorie	Maximale strooisnelheid	Kenmerken	Prioriteit	Gladheid door bevriezing	Gladheid door condensatie	Gladheid door neerslag
Nationale stroomweg	70	autosnelweg	hoog	preventief	preventief	preventief en curatief (2 uur)
Regionale stroomweg	70	autoweg, vluchtvoorzieningen, fysieke rijbaanscheiding, doorgetrokken kantmarkering, ongelijkvloerse kruisingen	hoog	preventief	preventief	preventief en curatief (2 uur)
Gebiedsontsluitingsweg I en II	70	2x2 of 2*1 rijstroken, rijbaanscheiding, gelijkvloerse kruisingen, onderbroken kantmarkering	hoog	preventief	preventief	preventief en curatief (3 uur)
Erftoegangsweg I en II	60	1 rijloper, fiets op de rijbaan	middel	preventief	preventief	preventief en curatief (4 uur)
Vrijliggend fietspad*	35	door tussenberm gescheiden van rijbaan of met eigen tracé, bestemd voor fietsers en snorfietsers	hoog	preventief	preventief	preventief en curatief (3 uur)

* Met kleine opzet/aanhangstrooier

Richtlijnen voor wegen binnen de bebouwde kom

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de inzet op het gebied van gladheidbestrijding

Categorie	Maximale strooisnelheid	Kenmerken	Prioriteit	Gladheid door bevriezing	Gladheid door condensatie	Gladheid door neerslag
Gebiedsontsluitingsweg	70/50	2x1 of 2x2 rijstroken, rijbaanscheiding, onderbroken kantmarkering, geen fiets op de rijbaan, bromfiets op de rijbaan (50 km/h), gesloten verharding	hoog	preventief	preventief	preventief en curatief (3,5 uur)
Erftoegangsweg	30	1 rijloper, geen rijbaanscheiding, geen kant- en asmarkering, fiets en bromfiets op rijbaan, bij voorkeur open verharding	laag	curatief (48 uur)*	curatief (48 uur)*	Curatief (48 uur)*
Vrijliggend fietspad	25	door tussenberm gescheiden van rijbaan of met eigen tracé, bestemd voor fietsers en snorfietsers	hoog	preventief	preventief	preventief en curatief (3,5 uur)
Busbaan / busstrook	50	rijbaan/rijstrook voor bussen van het openbaar vervoer en eventueel andere daarop toegelaten voertuigen	hoog	preventief	preventief	preventief en curatief (3,5 uur)

* Op erftoegangswegen, woonerven en parkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom wordt alleen curatief gestrooid bij langdurige gladheid. Wanneer de gladheid zich slechts enkele uren voordoet, wordt op deze categorieën wegen niet gestrooid.

Richtlijnen voor verschillende wegcategorieën binnen de bebouwde kom

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de inzet op het gebied van gladheidbestrijding

Categorie	Maximale strooisnelheid	Kenmerken	Prioriteit	Gladheid door bevriezing	Gladheid door condensatie	Gladheid door neerslag
Winkelgebied	5	winkelcentrum, voetgangersgebied in stadscentrum	hoog/middel	curatief (3 uur)**	curatief (3 uur)**	curatief (3 uur)**
Erf	5	gebied waar verblijfsfunctie domineert, aangeduid door bord G5 (RVV 1990)	laag	curatief (48 uur)*	curatief (48 uur)*	curatief (48 uur)*
Parkeervoorzieningen	5	openbare parkeervoorzieningen	laag	curatief (48 uur)*	curatief (48 uur)*	curatief (48 uur)*
Speciale bestemmingen	50/30/5	wegen, fietspaden en voetpaden ter ontsluiting van belangrijke openbare voorzieningen (ziekenhuis, politiebureau, brandweer, gemeentehuis, bibliotheek, bejaardenhuis, scholen)	middel	wegen preventief, voetpaden curatief (3 uur)**	wegen preventief, voetpaden curatief (3 uur)**	wegen preventief, voetpaden curatief (3 uur)**

* Op erftoegangswegen, woonerven en parkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom wordt alleen curatief gestrooid bij langdurige gladheid. Indien de gladheid zich slechts enkele uren voordoet, wordt op deze categorieën wegen niet gestrooid.

** In winkelgebieden en op de voetpaden naar openbare voorzieningen wordt alleen curatief gestrooid tijdens de dagdienst.

In aanvulling op de door de CROW benoemde speciale bestemmingen worden ook de volgende bestemmingen gestrooid:

- Het station (prioriteit hoog);
- De 'Huisartsen Onder Een Dak', de zogenaamde HOED, of zorgverzamelgebouwen (prioriteit hoog);
- Begraafplaatsen (prioriteit hoog);
- De marktterreinen (prioriteit middel);
- Steile hellingen (prioriteit middel);
- Trappartijen (prioriteit middel);
- Ambulancepost (prioriteit middel);
- Brandweerpost (prioriteit middel).

In de routing wordt geen onderscheid gemaakt tussen de prioriteiten 'hoog' en 'middel'. Bij aanhoudende, langdurige te verwachten gladheid worden in aanvulling van het gestelde in de CROW-richtlijnen bushaltes en trappartijen ook gestrooid. Deze worden meegenomen in de categorie winkelgebied.

Hoewel ook voetgangers een kwetsbare doelgroep vormen binnen de gladheidbestrijding, worden er geen voetpaden, ook niet bij de speciale bestemmingen, gestrooid. Voor de bestrijding van gladheid op voetpaden stelt de gemeente zout ter beschikking en verwachten wij zelfredzaamheid van onze inwoners. Het trottoir valt in het kader van de gladheidbestrijding dus niet onder de rijbanen van de in het gladheidbestrijdingsplan opgenomen wegen.

1.4 Looptijd

Het uitvoeringsplan gladheidbestrijding beslaat de periode van 1 november in 2025 tot en met 20 april in 2026. Indien uit de evaluatie geen wijzigingen voortvloeien, kan het plan ongewijzigd doorlopen naar het volgende gladheidbestrijdingsseizoen.

2 Werkwijze

2.1 Werkzaamheden in Handboek Gladheidbestrijding

De gemeente Goose Meren heeft een Handboek Gladheidbestrijding. Hierin zijn alle activiteiten, de organisatie en werkwijzen opgenomen voor de bestrijding van gladheid, inclusief de inzet van mensen, materieel en materiaal, de kerngegevens van de aanliggende wegbeheerders en het werkgebied. Jaarlijks wordt het handboek voor aanvang van het gladheidbestrijdingsseizoen geactualiseerd. Tevens worden er registraties bijgehouden van alle uit te voeren en uitgevoerde activiteiten.

2.2 Verantwoordelijkheden

Het afdelingshoofd BORG is gemandateerd om jaarlijks het uitvoeringsplan gladheidsbestrijding met daarin alle strooiroutes vast te stellen. De coördinator gladheidbestrijding BORG is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit plan.

Gedurende de winterperiode is er consignatiedienst voor de gladheidbestrijding. De dienstdoende ploegleider is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste inzet van de strooiacties.

Aan het begin van het seizoen vindt er een kick-off plaats aan alle uitvoerende medewerkers met daarin een presentatie met de wijzigingen ten opzichte van voorgaand jaar, afspraken met betrekking tot veiligheid en consignatie en een vlootshouw waarbij al het in te zetten materieel wordt gecheckt. Ook worden de routes gereden.

2.3 Signaleringsmethode

De gemeente heeft de beschikking over de regionale gladheidverwachting van een weerbureau waarmee het optreden van gladheid door de coördinator gladheid kan worden bepaald. Het abonnement met het weerbureau voorziet 24 uur per dag in de meest actuele weergegevens en verwachtingen. Deze gegevens zijn voor de coördinator gladheid en de dienstdoende ploegleider ieder moment opvraagbaar op een internetsite. Deze regionale gegevens bestaan onder andere uit lucht-, dauw- en wegdektemperatuur, informatie vanuit het meetpunt, etc. Tevens verstrekt een dienstdoende meteoroloog van het weerbureau 24 uur per dag ondersteuning aan de dienstdoende ploegleider.

Daarnaast heeft de gemeente de beschikking over twee meetpunten in de weg waar de temperatuur van het wegdek en de hoeveelheid zout op het wegdek wordt gemeten. Met de informatie van deze meetpunten kan de dienstdoende ploegleider bepalen of er een strooiactie plaats moet vinden. De ploegleiders hebben een opleiding gehad met betrekking tot de meetpunten. Op basis van de beschikbare data wordt door de dienstdoende ploegleider de beslissing genomen een strooiactie te starten.

2.4 Uitvoering

Als wordt overgegaan tot de bestrijding van gladheid wordt de dienstdoende ploeg opgeroepen. De gladheidbestrijding bestaat uit 2 vaste ploegen en 1 reserve ploeg. De gladheidbestrijding is onderverdeeld in 8 routes. Afhankelijk van het resultaat van de gladheidbestrijding en de weersverwachting, bepaalt de ploegleider het verdere verloop.

Het beleid is erop gericht dat er, indien mogelijk, preventief wordt gestrooid. Alle uitgevoerde werkzaamheden worden vastgelegd.

2.5 Materieel, Milieu & Materiaal

Ter bestrijding van de gladheid heeft de gemeente Gooise Meren de beschikking over 8 strooiers, 8 sneeuwplougen en twee sneeuwborstels. Voor het strooien worden wegenzout en pekkel gebruikt. Op de gemeentewerf in Naarden is een zout silo beschikbaar voor de opslag. Deze zout silo is uitgerust met een vloeistofdichte vloer.

In de gemeente Gooise Meren strooien we middels de natstrooimethode. Tegelijk met het droge zout wordt pekkel (zoutwater) gemengd waardoor het zoutverbruik lager is dan bij de droogstrooimethode.

Inwoners van Gooise Meren kunnen zonder afspraak gratis zout ophalen op de volgende locaties:

- Gemeentewerf Bussum: Huizerweg 51
- Gemeentewerf Naarden: Energiestraat 15
- Brandweerpost Muiden: Weesperweg 2D
- Voormalig gemeentewerf Muiderberg: Tesselschadelaan 47

Buiten de poort staat een zoutbak. De zoutbak wordt tijdens kantoor tijden gevuld. Bij een zouttekort komt deze mogelijkheid te vervallen.

2.6 Regeling rusttijden

De rusttijdenregeling is van toepassing. Hierbij worden de Arboret en de richtlijnen uit de CAR/UWO in acht genomen. Met de coördinator gladheidbestrijding van de uitvoerende teams zijn duidelijke afspraken gemaakt over het inzetten van de medewerkers. Bij het opstellen van de roosters wordt rekening gehouden met de inzet van de desbetreffende medewerkers, zodat er geen problemen ontstaan bij de planning van het reguliere werk. De gladheidbestrijding wordt uitgevoerd door teams in een 2-ploegendienst. De teams volgen het volgende schema: 1 week strooidienst en 1 week dagdienst.

Bij langdurige periodes van gladheid ontstaat druk op de inzetbaarheid van personeel en naleving van de Arbeidstijdenwet. Een derde team (schaduwteam) wordt vanaf dag 4 ingeroosterd. Dit team kan bestaan uit ervaren medewerkers en kantoorpersoneel. Hierdoor wordt de buitendienst ontlast en blijft de inzet binnen de wettelijke kaders.

2.7 Communicatie

Effectieve communicatie is belangrijk voor een goed resultaat van de gladheidbestrijding.

Externe communicatie

Bij externe communicatie staat de weggebruiker centraal. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de inzet op het gebied van externe communicatie.

Doelgroepen	Informatie over	Communicatiemiddelen
<ul style="list-style-type: none">• Inwoners (auto-mobilisten, voetgangers en fietsers)• Bedrijven• Openbaar vervoer• Hulp- en nooddiensten• Maatschappelijke instellingen (ziekenhuizen, verzorgings-tehuizen en scholen)	<ul style="list-style-type: none">• het strooi beleid in algemene zin (inclusief specifieke locaties)• de strooiroutes en hun prioritering• de mogelijkheid om vragen te stellen of klachten in te dienen• wat de weggebruiker, inwoners, ondernemer of maatschappelijke instelling zelf kan doen ten aanzien van de gladheidbestrijding (b.v. gebruik winterbanden, speciaal schoeisel)	<ul style="list-style-type: none">• huis-aan-huisbladen• folders• internet• klantencontactcentrum• verspreiden van informatie aan ondernemers, wijkorganisaties en maatschappelijke instellingen• dynamische informatie (Twitter/Facebook)

2.7.1 Communicatie bij verschillende situaties

- Preventieve communicatie: Bij aanvang van het winterseizoen geeft de gemeente in algemene termen aan hoe de gladheid wordt bestreden. Gewezen wordt op de strooiroutes en hoe de inwoners deze kunnen vinden. Ook wordt aangegeven hoe de inwoners zelf mee kunnen werken aan het bestrijden van gladheid op de stoep en op voetpaden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de gemeentelijke website en social media.
- Communicatie tijdens de gladheid: Via X en Facebook wordt vermeld dat de strooiploegen zijn uitgerukt om de gladheid te bestrijden. Inwoners worden opgeroepen hun eigen verantwoordelijkheid te nemen om veilig aan het verkeer deel te nemen.
- Het Klant Contact Centrum (KCC) wordt ingelicht als zich ergens knelpunten voor doen, zodat zij inwoners bij eventuele meldingen of vragen direct uitleg kunnen geven.
- Communicatie bij ijzel: ijzel is onvoorspelbaar en moeilijk te bestrijden. In het kader van communicatie en verwachtingsmanagement richting de inwoners worden alle beschikbare communicatieadviseurs ingezet om waarschuwingen over ijzel te verspreiden.
- Communicatie tijdens extreme gladheid of noodplan: Wanneer het noodplan van kracht wordt, wordt dit gemeld via de website, lokale media en social media. De hulpdiensten en het Klant Contact Centrum (KCC) worden op de hoogte gebracht, en meldingen via X en Facebook worden geïntensiveerd.

De interne communicatie is gericht op de eigen organisatie. De verantwoordelijke voor de intern gerichte communicatie is de coördinator gladheidbestrijding, die belast is met gladheidbestrijding. De ploegleider van dienst onderhoudt contacten met de coördinatoren gladheidbestrijding, de chauffeurs (of hun vertegenwoordigers), de weerdiensten, de politie, het klantcontactcentrum, collega's, enzovoort. Communicatie met de pers verloopt via de communicatieadviseurs.

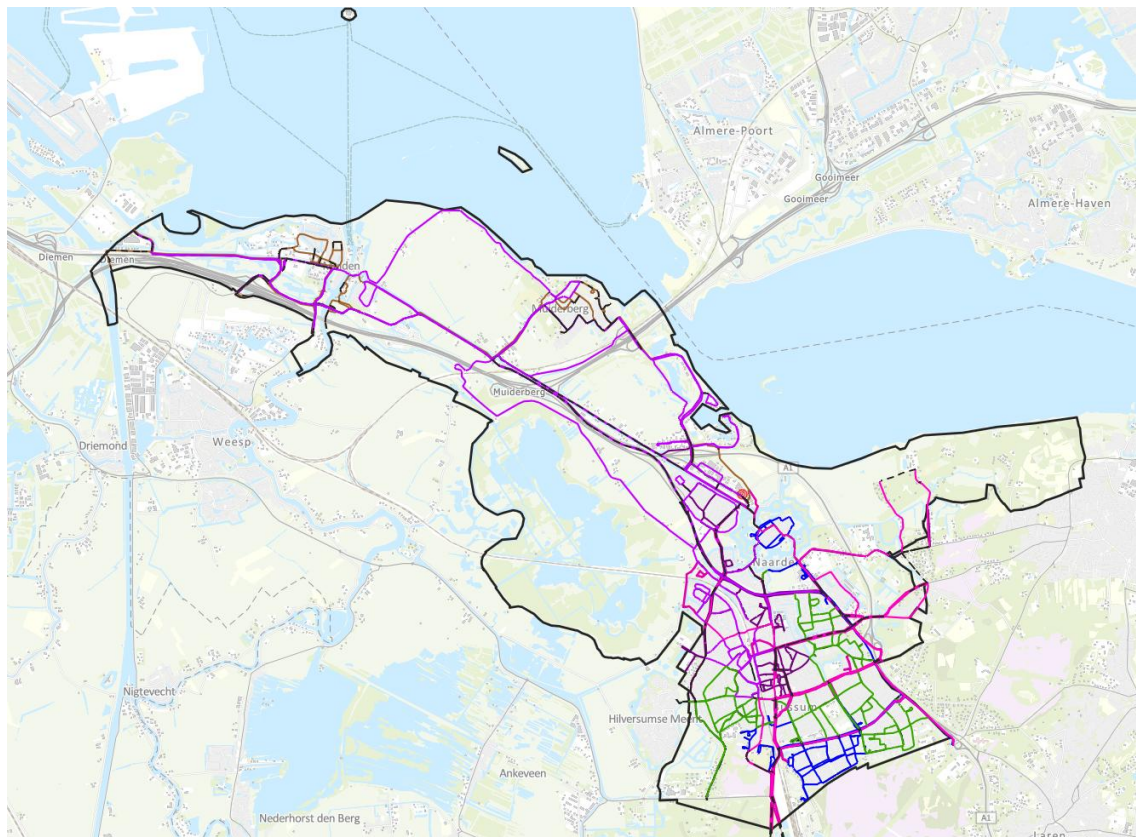
2.8 Meldingen

Inwoners kunnen meldingen over gladheid kenbaar maken via het Klant Contact Centrum (KCC) en het contactformulier 'Melden bij de gemeente' (Meldingen Openbare Ruimte / MOR) op www.gooisemer.nl, onder vermelding van gladheid bij wegen en straatmeubilair. De coördinator gladheidbestrijding regelt dat deze meldingen worden afgehandeld.

3 Strooiroutes

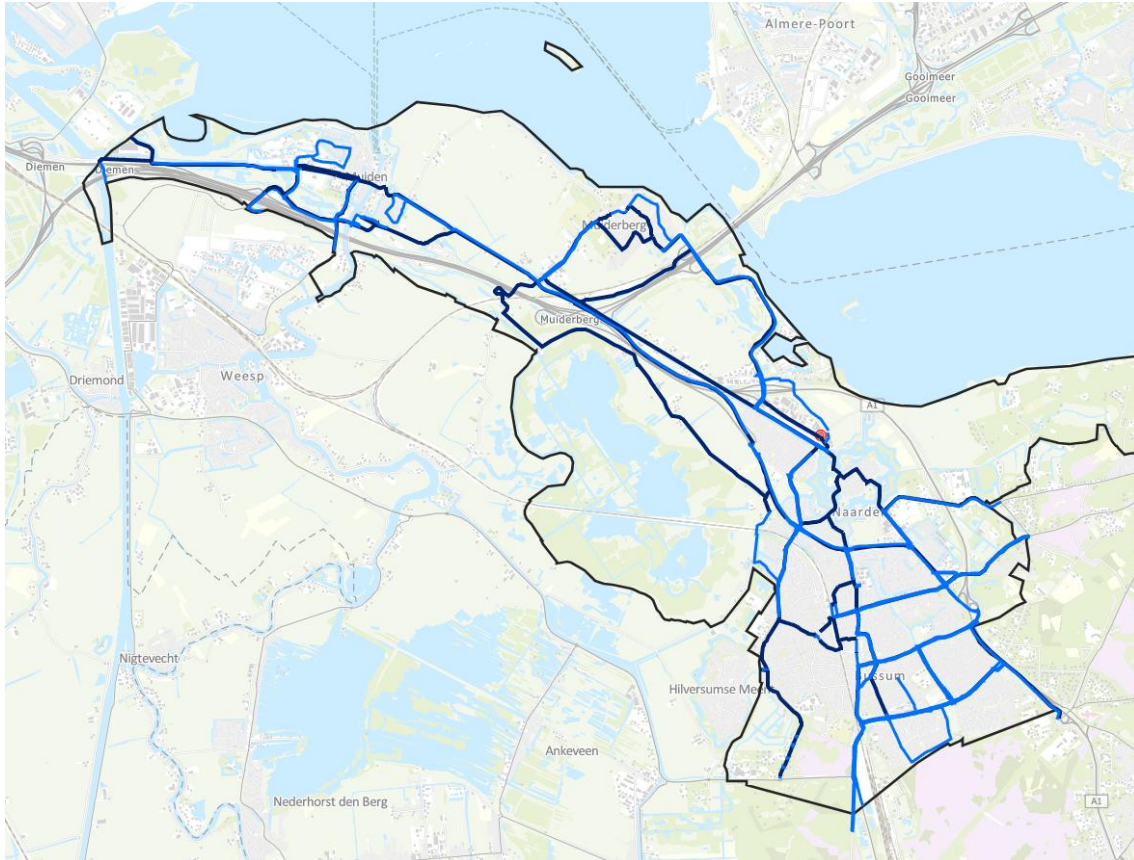
3.1 Routes

De gestelde prioriteiten hebben geleid tot het volgende overzicht, dat in de afbeelding is weergegeven. Dit resulteert in de routes zoals weergegeven op de onderstaande kaart.



3.2 Noodplan

Bij extreme weersomstandigheden, zoals zware of langdurige sneeuwval, ijzel of zouttekort, kan worden afgeweken van de beschreven routes in sectie 3.1. In dat geval beslist de coördinator gladheidsbestrijding de routes in te korten om de gemeente zo goed mogelijk bereikbaar te houden, zoals weergegeven in het noodplan op de onderstaande kaart. Zodra de routes van het noodplan onder controle zijn, schakelen we weer over naar het normale strooiplan.



** De fietspadenroutes worden ook gereden tijdens het noodscenario.*

3.3 Risico-inventarisatie en -evaluatie

De meest voorkomende risico's zijn uitgewerkt in het risico-overzicht voor de gladheidsbestrijding. In het risico-overzicht zijn de specifieke risico's en aandachtspunten ten aanzien van de gladheidsbestrijding geformuleerd, evenals de bijbehorende beheersmaatregelen. Het risico-overzicht wordt jaarlijks geactualiseerd.

3.4 Evaluatie

Het achterliggende gladheidsbestrijdingsseizoen wordt jaarlijks geëvalueerd. Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere de organisatie, Arbo voorschriften en veiligheid, juridische aspecten, communicatie en financiële middelen. Eventuele aanpassingen worden verwerkt in het Handboek Gladheidsbestrijding en/of het uitvoeringsplan.