

Beheerplan

Meubilair

Gemeente Gooise Meren

Opdrachtgever	Gerard Rill
Assetmanager	Erwin van der Steen
Afdeling	BORG
Datum	02-12-2021
Identificatie	2194485

Inhoudsopgave

Inhoud

Samenvatting	3
1 Inleiding	5
1.1 Assetmanagement	6
1.2 Prestatiefactoren beheer en onderhoud	7
1.3 Leeswijzer	8
2 Areaal	9
2.1 Verkeersmeubilair	9
2.2 Straatmeubilair	9
2.3 Overige objecten	9
2.4 Nieuw areaal	11
3 Prestaties	12
3.1 Doelstellingen	12
3.2 Kernwaarden	13
3.3 Prestatiefactoren beheer en onderhoud (B&O)	13
3.4 Vertaling naar doelstellingen beheer en onderhoud en prestaties	14
3.5 Kwaliteitsniveau	15
3.6 Wet- en regelgeving	16
4 Grootste risico's	17
5 Beheerstrategie	18
5.1 Inspectieprogramma	18
5.2 Onderhoudsprogramma	19
5.3 Assetmanagement en innovatie	19
5.4 Uitvoering beheer en onderhoud	20
6 Financiën	22
6.1 Benodigde en beschikbare budget	22
6.2 Overzicht scenario 2022-2025	22
7 Ontwikkeling en monitoring	24
7.1 Onderzoek en ontwikkeling	24
7.2 Monitoring	25
BIJLAGE 1 Wet- en regelgeving	26
BIJLAGE 2 Stakeholders	27
BIJLAGE 3 Data	31
BIJLAGE 4 Begrippenlijst	32
BIJLAGE 5 Overzicht kunst	34
BIJLAGE 6 Overzicht financiën	39

Samenvatting

Inleiding

Voor u ligt het Beheerplan Meubilair van de gemeente Gooise Meren. Het beheerplan is gebaseerd op bestaand beleid zoals vastgesteld door de gemeenteraad in 2018, en beschrijft hoe het beheer van het meubilair bijdraagt aan de gemeentedoelstellingen van de gemeente Gooise Meren en de belangen van de inwoners.

De gemeente Gooise Meren wil haar geld zo efficiënt mogelijk besteden voor het beste resultaat in de gemeente. Assetmanagement, ook wel risico gestuurd beheer genoemd, zorgt voor een optimale inzet van publieke middelen en zoekt daarbij naar de beste balans tussen risico's, prestaties en kosten.

Areaal

Het Beheerplan Meubilair beschrijft het beheer van de assets, die onderdeel zijn van het areaal Meubilair. Deze assets zijn onderverdeeld in drie assetgroepen: verkeersmeubilair, straatmeubilair en overige objecten.

Prestaties

Beheer is geen doel op zich, maar een middel om bij te dragen aan de doelstellingen van de gemeente. De gemeentedoelstellingen voor het meubilair staan beschreven in vigerende beleidsdocumenten (Visie Buitenruimte). In dit beheerplan worden de gemeentedoelstellingen voor het meubilair vertaald naar meetbare prestaties voor het beheren van het meubilair, in afstemming met het College-uitvoeringsprogramma (CUP). Deze prestaties zijn uitgangspunten voor de beheerstrategie. Beheer en onderhoud zijn op deze manier in lijn met de ambities van de Gooise Meren.

Met de uitvoering van het meerjarenprogramma voor meubilair wordt met tijdig en planmatig inspecteren en onderhouden voorkomen dat deze niet beschikbaar zijn. Naast beschikbaarheid zijn milieu en gezondheid en wet- en regelgeving belangrijke prestatiefactoren voor het beheer en onderhoud van het meubilair van de gemeente. Centraal bij het beheer staat dat de onderhoudstoestand van het kwaliteitsniveau van het meubilair tenminste 'Voldoende' moet zijn conform de CROW-richtlijn. M.u.v. de centra van de twee stadskernen, vesting Naarden en vesting Muiden hier geldt het kwaliteitsniveau van tenminste 'Goed'. Uiteraard draagt het areaal van het meubilair bij aan het imago van de gemeente en de kwaliteit van de leefomgeving. Het beheer is gericht op het behoud van de artistieke, cultuurhistorische en lokale waarden van het meubilair door het op tijd uitvoeren van het benodigde onderhoud. Maar ook door klachten over de onderhoudstoestand binnen drie dagen op te pakken. Daarnaast is het beheer en onderhoud gericht op het bereiken en in standhouden van een minimaal kwaliteitsniveau.

Grootste risico's

Er zijn diverse risico's die het realiseren van de prestaties, die dit plan tot doel heeft, kunnen doorkruisen. Denk daarbij aan gebreken aan materiaal en constructie waardoor de bestuurlijke target van tenminste 'Voldoende'¹ niet gehaald wordt, maar ook aan onveilige verkeerssituaties. Het inspectieprogramma bevat de maatregelen waarmee voor het areaal Meubilair deze risico's worden beheerst.

Aan de andere kant zijn er risico's zoals schade door weer en wind. Maar ook schade door aantasting door vandalisme. Met de maatregelen, die zijn opgenomen in het onderhoudsprogramma, wordt gezorgd dat de onderhoudstoestand van de assets overeenkomt met het gekozen kwaliteitsniveau. De maatregelen in het inspectie- en onderhoudsprogramma zijn de basis van de langetermijnstrategie voor het beheer van het areaal Meubilair.

Beheerstrategie

¹ m.u.v. de centra van Naarden-Vesting en de vesting van Muiden die beide op beeldkwaliteit niveau 'goed' worden beheerd.

De assets in dit plan dragen gedurende hun levenscyclus bij aan de doelstellingen van de gemeente Gooise Meren. Om de optimale balans te vinden voor het beheer tussen prestaties, risico's en kosten worden beheermaatregelen opgesteld. Het onderhoud wordt aan de hand van deze maatregelen uitgevoerd. In het Beheerplan zijn de prestaties en de risico's beschreven, die het behalen en/of behouden van deze prestaties bedreigen.

Binnen het inspectieprogramma wordt de kwaliteit van de assets gemonitord aan de hand van schouw, inspectie en de wettelijke keuringen. Binnen het onderhoudsprogramma worden de maatregelen van het periodiek en planmatig onderhoud (preventief) en het storingsonderhoud (correctief) uitgevoerd. Met de strategie voor het assetmanagement en het inzetten van innovaties kan de gemeente Gooise Meren de assets van het areaal Meubilair slim beheren en inspelen op toekomstige trends en ontwikkelingen.

Financiën

In dit beheerplan zijn de beschikbare en benodigde budgetten inzichtelijk gemaakt. Het benodigde budget is berekend op basis van alle kosten gedurende de gehele levensduur van het meubilair. Om te komen tot een haalbare prioritering binnen de gestelde budgetkaders voor beheer en onderhoud is het scenario Minimum-Plus gekozen. Uitgangspunt is hierbij dat dit scenario minimaal voldoen aan de wettelijke kaders en vereisten.

Ontwikkeling en monitoring

Uit de verschillende hoofdstukken komen onderzoeks- en ontwikkelingsvragen naar voren, waarmee de gemeente Gooise Meren de beheerstrategie naar een hoger niveau kan brengen. Ook het monitoren van de prestaties van alle assets, maar ook van de onderzoeks- en ontwikkelingsvragen, is van cruciaal belang voor het door ontwikkelen van assetmanagement. Deze onderzoeks- en ontwikkelingsvragen zijn samen met de planning, waarin is vermeld wanneer deze gerealiseerd worden, in dit beheerplan opgenomen.

1 Inleiding

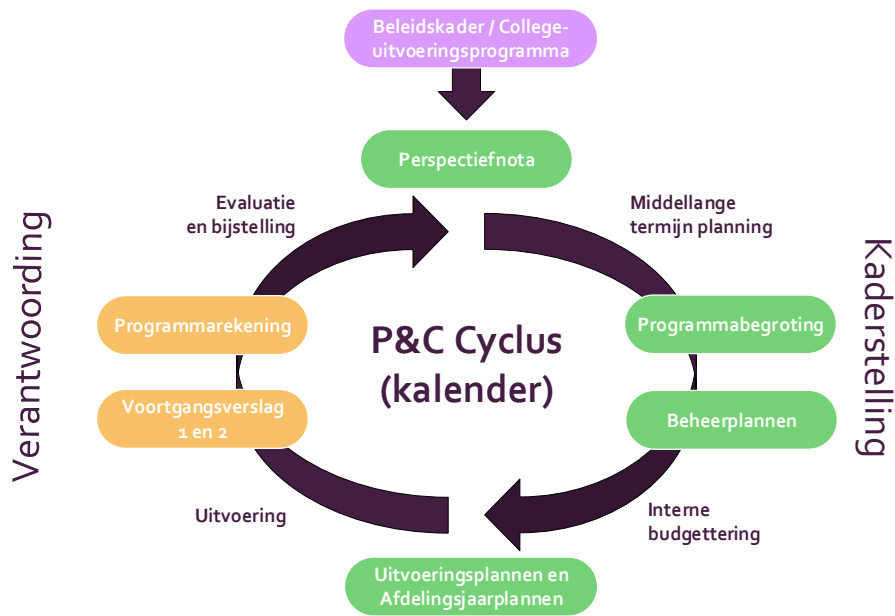
Voor u ligt het Beheerplan Meubilair van Gooise Meren. Het plan beschrijft de strategie om met het meubilair bij te dragen aan de gemeentedoelstellingen van Gooise Meren en de belangen van de inwoners.



Figuur 1: Algemene schematische weergave van het beleidskader voor de Beheerplannen van de gemeente

Het beheerplan beschrijft de aanpak van het beheer van het meubilair voor de periode 2022-2025. De programmabegroting 2021-2024 bevat de opgave voor de planperiode voor het Gooise Meren Meubilair net. Het beheerplan is gestoeld op de inhoudelijke kaders van de visie Buitenruimte en andere vigerende beleidskaders. Maar ook de kaders voor het beheer van het areaal Meubilair, die zijn vastgelegd in wet- en regelgeving, beleid en overige bestuurlijk vastgelegde kaders. In de programmabegroting staat uitgewerkt per jaar wat de uit het beheerplan voortvloeiende taken/opgaven zijn.

In Figuur 2 is de planning- en controlecyclus afgebeeld. Het geeft duiding aan de functie van het beheerplan in de planning- en controlecyclus. De cyclus wordt gevoed vanuit het college-uitvoeringsprogramma (CUP) en het investeringsplan en loopt met de klok mee. De rechterzijde van het figuur laat zien welk beleid kader stellend is voor het beheer en onderhoud van het meubilair. De financiële kaders voor het beheer van het meubilair staan in de programmabegroting. De kaders voor de wijze waarop het beheer en onderhoud van het meubilair wordt uitgevoerd staan in het beheerplan. De uitwerking van deze kaders, hoe het beheer en onderhoud wordt uitgevoerd, staat beschreven in het uitvoeringsplan Meubilair. De uitvoering van het beheer en onderhoud van het meubilair gebeurt op basis van het uitvoeringsplan. In de linkerzijde van de cyclus vindt de verantwoording van de voortgang van het beheer en onderhoud plaats in de bestuurlijke rapportages. Er vindt evaluatie plaats van de behaalde prestaties vergeleken met in het uitvoeringsplan geplande prestaties. Deze evaluatie vindt plaats aan de hand van kritieke prestatie-indicatoren. De uitkomsten van de evaluatie kunnen aanleiding geven tot bijstelling van de kaders in de beheerplannen en de programmabegroting.



Figuur 2: Schematische weergave Planning- en controlecyclus

1.1 Assetmanagement

Assetmanagement

Gooise Meren wil haar geld zo efficiënt mogelijk besteden voor het beste resultaat in de gemeente. Assetmanagement, ook wel risico gestuurd beheer genoemd, zorgt voor een optimale inzet van publieke middelen en zoekt naar de beste balans tussen risico's, prestaties en kosten. Risico's worden teruggebracht naar een acceptabel niveau.

Assets

Om de openbare ruimte in conditie te houden, beheert en onderhoudt Gooise Meren diverse objecten, zowel in de openbare ruimte als in de niet openbare ruimte. Denk daarbij aan bruggen, riolen, groenstroken of Meubilair. Die objecten worden assets genoemd. De assets, die in dit plan centraal staan, bevinden zich in de openbare ruimte en maken onderdeel uit van het Meubilair net van de gemeente. Hoofdstuk 2 van dit plan geeft een overzicht van deze assets.

Beheer en onderhoud

Belangrijke begrippen met betrekking tot assetmanagement zijn beheer en onderhoud. Beheer omvat meer dan alleen techniek: het technisch beheer, het functioneel beheer en het sociaal beheer maken er onderdeel van uit. Gooise Meren is verantwoordelijk voor het technisch beheer van de openbare Meubilair, maar een duurzaam technisch beheer kan niet los worden gezien van het functionele en sociale deel. Assetmanagement vergroot de blik van het technisch beheer en kijkt ook naar de andere maatschappelijke waarden die een 'asset', een object in de openbare ruimte, vanuit de technische beheeropgave kan toevoegen aan de gemeente. Daarmee ontstaat de handreiking tot een integraal beheer van aanleg tot sloop, waar functionaliteit, sociale doelstellingen, duurzaamheid en techniek hand in hand gaan.

Scope

Het Beheerplan Meubilair beschrijft de aanpak en de maatregelen die nodig zijn om het meubilair gedurende hun levensduur functioneel te houden en het vastgestelde kwaliteitsniveau in stand te houden en/of te laten bereiken. Dit omvat onder meer het scheppen van condities, het vastleggen van gemaakte afspraken en het realiseren van alle door het bestuur aan de technisch beheerder opgedragen taken. Onderhoud is vervolgens het daadwerkelijk uitvoeren van de daaruit voortkomende werkzaamheden.

1.2 Prestatiefactoren beheer en onderhoud

Prestatiefactoren zijn factoren die beslissend zijn voor het als dan niet behalen van de aan het beheer en onderhoud van het meubilair gestelde doelen en kernwaarden.

De gemeentedoelstellingen voor het meubilair staan beschreven in de Collegedoelstellingen en vigerende beleidsdocumenten. De kernwaarden voor het areaal Meubilair zijn in de Visie Buitenruimte (vigerend beleid) vastgelegd. De prestatiefactoren voor het beheer van het meubilair zijn hierop gebaseerd. Dit beheerplan vertaalt de prestatiefactoren naar de beheerstrategie van het areaal Meubilair.



Figuur 3: Prestatiefactoren gemeente Gooise Meren

Doelgerichte keuze van maatregelen

Gooise Meren monitort alle assets aan de hand van inspecties, risicoanalyses en rendementsberekeningen. Als de belangrijkste risico's in kaart zijn gebracht, is duidelijk welke knelpunten met voorrang moeten worden aangepakt. Daarbij wordt gekozen voor de maatregel met het meeste rendement voor de gemeente. Ook maatregelen voor verschillende assets kunnen onderling worden vergeleken.

Beheer openbare ruimte

Gooise Meren werkt aan een aantrekkelijke gemeente middels slim beheer en onderhoud en het sturen op het gebruik van de openbare ruimte. De ontwikkelingen in de politiek-bestuurlijke omgeving, de dynamiek van de gemeente en de mogelijkheden van de moderne technologie vragen van Gooise Meren om permanent te blijven werken aan het vakmanschap van de beheerders en collega's op straat, de producten en diensten in de openbare ruimte, de (werk)processen en ondersteunende systemen. Altijd in nauw contact en afstemming met partners binnen en buiten de gemeente en steeds vanuit de erkenning dat de inwoners centraal staat. Om hieraan te kunnen blijven voldoen, zetten wij in op vier pijlers: financieel gezond, kosteneffectief, duurzaam en hoogwaardige dienstverlening. Beheer van de openbare ruimte waarin de krachten gebundeld zijn, maar waarbij oog blijft voor de eigenheid en identiteit van Naarden, Muiden, Muiderberg en Bussum.

Innovatie

Aanpassing en vernieuwing vragen om innovaties: nieuwe producten, diensten en werkwijzen die zorgen voor betere resultaten in het beheer en onderhoud van de openbare ruimte in Gemeente Gooise Meren. Betere resultaten omdat ze duurzamer of circulair zijn, omdat ze beter aansluiten bij de wensen van de burgers en klanten of omdat ze een slimmer gebruik van data mogelijk maken. Innovaties

worden vaak in samenwerking met de markt ontwikkeld. Een voorbeeld van innovatie in het beheer van Meubilair is de toepassing van persafvalbakken die werken op zonnecollectoren.

Dienstverlening en participatie

Centraal thema in het CUP, de visie buitenruimte en in het meerjarenprogramma, is participatie en meer zeggenschap voor de inwoners. Dat vraagt een dienstverlenende en open houding. Weten wat er leeft en speelt in de wijk, inspelen op de behoeften en wensen uit het gebied (het 'gebied is leidend') en aandacht voor een goede afhandeling van klachten, meldingen en signalen. Kortom: goed luisteren naar wat de gemeente vraagt en verwacht en persoonlijk contact.

Verbinder

De rol van Gooise Meren verandert en ontwikkelt steeds meer in de richting van facilitator en verbinder. De ambities in beheer en onderhoud van de openbare ruimte kunnen alleen in samenwerking met anderen worden gerealiseerd. Om een zo goed mogelijk plan neer te kunnen leggen voor het beheer op de lange termijn, is in dit beheerplan waarde gehecht aan het meenemen van input vanuit andere invalshoeken en vakdisciplines. Door de beheerkeuzes en verbetermogelijkheden in een vroeg stadium met andere kernspelers in de openbare ruimte te delen, werken wij aan draagvlak en een optimale afstemming en samenwerking in de toekomst.

1.3 Leeswijzer

Dit beheerplan bestaat uit 7 hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 is de inleiding;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de assets van het areaal Meubilair, die centraal staan in dit beheerplan;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de prestaties en maakt een vertaalslag van de gemeentedoelstellingen naar beheer;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de grootste risico's op de prestaties van de assets en een eerste inzicht in beheersmaatregelen, die nodig zijn om het huidige kwaliteitsniveau in stand te houden en/of te verbeteren;
- Hoofdstuk 5 is een verdere uitwerking van de beheersmaatregelen, waarbij ingegaan wordt op inspectie, onderhoud en innovatie & assetmanagement;
- Hoofdstuk 6 biedt inzicht in de bijbehorende financiën. In dit hoofdstuk is het beheersscenario Minimum-Plus uitgewerkt.
- Hoofdstuk 7 tenslotte geeft een weergave van onderzoeks- en ontwikkelvraagstukken voor de doorontwikkeling van het assetmanagement van het areaal Meubilair. Daarnaast staat in dit hoofdstuk hoe de voortgang van het assetmanagement in de planperiode van dit beheerplan wordt gemonitord.

De bijlagen gaan achtereenvolgens in op de onderwerpen:

- Bijlage 1 Wet- en regelgeving;
- Bijlage 2 Stakeholders;
- Bijlage 3 Data;
- Bijlage 4 Begrippenlijst;
- Bijlage 5 Overzicht kunst;
- Bijlage 6 Overzicht financiën.

2 Areaal

Dit hoofdstuk beschrijft de nadere toelichting op assets die onderdeel zijn van het Beheerplan Meubilair: verkeersmeubilair, straatmeubilair en overige objecten.

2.1 Verkeersmeubilair

In de openbare ruimte van Gooise Meren is een grote hoeveelheid verkeersmeubilair opgenomen. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de verschillende functies en hun omvang binnen het areaal van het meubilair.

Areaal	Omvang
Verkeersborden	10.500 stuks
Bewegwijzering	nb
Parkeervoorzieningen en slagbomen	nb
Elektrische installaties/ stroomkasten	nb
Beschermingen en belijningen rondom laadpalen ²	nb
Parkeermeters	nb
Bushaltes met ABRI	78 stuks

Tabel 1: Overzicht areaal verkeersmeubilair met functie.

2.2 Straatmeubilair

In de openbare ruimte van Gooise Meren zijn is een grote hoeveelheid straatmeubilair opgenomen. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de verschillende functies en hun omvang binnen het areaal van het meubilair.

Areaal	Omvang
Banken	288 stuks
Afvalbakken (incl. persafvalbakken met zonnecollectoren)	990 stuks
Anti-parkeer palen	nb
Hekwerken	nb
Fietsenklemmen	nb
Informatie/Plattegrondkasten	11 stuks
Reclameborden/ posterkasten	12 stuks
Bushaltes	128 stuks

Tabel 2: Overzicht areaal straatmeubilair met functie.

2.3 Overige objecten

In de openbare ruimte van Gooise Meren zijn 67 stuks overige objecten opgenomen. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de verschillende functies en hun omvang binnen het areaal van het meubilair.

Areaal	Omvang
Kunst	62 stuks
Fonteinen	5 stuks
- Sierobject	3 stuks
- T.b.v. zuurstof in oppervlaktewater	2 stuks
Totaal	67 stuks

Tabel 3: Overzicht areaal overige objecten met functie.

² Beheer van de laadpaal vindt plaats via een contract met derden vanuit de afdeling NMO.

Beheer van de kunst vindt plaats op basis van het beheerplan Kunstwacht Gooise Meren september 2019 door een private partij.



Figuur 4: Overzichtskaart met locatie kunst in beheer bij gemeente Gooise Meren



Foto 1: Atlanta van kunstenaar [Nic Jonk \(1928-1994\)](#) Kom van Bieghel, Nieuwe 's-Gravelandseweg / Bussum

2.4 Nieuw areaal

Het huidige beheerplan is opgesteld op basis van het areaal van 2021. Krijgsman fase 1 en 2 zijn hier nog niet aan toegevoegd. Voor deze fasen is wel beheergeld aanwezig. Voor nieuwe toevoegen aan het areaal wordt door middel van de SSK de beheergelden bepaald.

3 Prestaties

Beheer is geen doel op zich, maar een middel om bij te dragen aan de doelstellingen van de gemeente. In dit hoofdstuk zijn de gemeentelijke doelstellingen vertaald naar meetbare prestaties voor het beheren van het meubilair. Deze prestaties zijn uitgangspunten voor de beheerstrategie. Beheer en onderhoud zijn op deze manier in lijn met de Gooise collegedoelstellingen die van toepassing zijn op het meubilair.

3.1 Doelstellingen

De gemeentedoelstellingen voor het meubilair staan beschreven in de Collegedoelstellingen en vigerende beleidsdocumenten. De gemeentedoelstellingen zijn bepalend voor de wijze waarop het technisch beheer wordt ingericht. Deze doelen zijn meestal functioneel of kwalitatief van aard. De vertaling van deze gemeentedoelstellingen in concrete en meetbare technische prestatie-eisen en het ontwerpen en implementeren van beheersmaatregelen behoren tot de kernactiviteiten van het risico gestuurd beheer.



Figuur 5: Vertaling van doelstellingen naar prestaties voor het areaal meubilair.

3.2 Kernwaarden

De missie van Gooise Meren is:

- Samen wonen, werken, ondernemen en recreëren in een groen en historisch gebied

De missie is vertaald naar de drie kernwaarden die beschrijven hoe Gooise Meren het beheer van het meubilair uitvoert.

1. Vertrouwen

- We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen, zodat we verantwoordelijkheid kunnen ontvangen en nemen en ruimte hebben om te leren.

2. Samenwerken

- We kijken verder dan het beheer en onderhoud van enkel het meubilair en stemmen het beheer af op andere assetcategorieën;
- We zoeken de samenwerking met collega's en externe partijen en gaan met elkaar in gesprek;
- We plaatsen vraagstukken in een ruime maatschappelijke context en zorgen voor verbindingen binnen de samenleving;
- We zijn een netwerkorganisatie;
- We gaan uit van de eigen kracht en de "samenredzaamheid" van de samenleving.

3. Ondernemen

- We starten zelf initiatieven en we pakken zaken proactief op;
- We zoeken altijd naar mogelijkheden om te verbeteren;
- We denken mee om zaken mogelijk te maken, ook als dat buiten de gebaande paden is.

3.3 Prestatiefactoren beheer en onderhoud (B&O)

Het college schrijft elke 4 jaar in de programmabegroting een aantal specifieke doelstellingen. Voor de huidige begrotingsperiode (2022-2025) zijn dit voor het meubilair drie collegedoelstellingen. Prestatiefactoren zijn factoren die bepalend zijn voor het al dan niet behalen van deze doelstellingen. De onderstaande tabel beschrijft welke prestatiefactoren bepalend zijn voor welke collegedoelstellingen:

Collegedoelstellingen	Prestatiefactoren B&O
Uitvoeren beleid meubilair	Wet- en regelgeving Duurzaam, milieu en gezondheid
Veilige en toegankelijke openbare ruimte	Veiligheid Beschikbaarheid Weerbaarheid Economie
Beheer van het gehele areaal* cf CROW-richtlijn met kwaliteitsniveau 'voldoende'.	Imago Kwaliteit leefomgeving

Tabel 4: Prestatiefactoren B&O bepalend voor de collegedoelstellingen.

Het beheerplan bevat de uitwerking van de prestatiefactoren naar de beheerstrategie van het areaal Meubilair. Zo borgt de gemeente dat bij de realisatie van het beheer overeenkomstig dit plan dat de collegedoelstellingen gerealiseerd worden.

De doelstelling van assetmanagement is om de assets gedurende hun levensduur zoveel mogelijk waarde toe te laten voegen aan Gooise Meren, rekening houdend met de risico's en kosten die daarbij horen. Het gaat om de balans tussen prestaties, risico's en kosten. Met beheer en onderhoud worden deze prestaties gemonitord en op peil gehouden. Hieronder zijn de prestatiefactoren voor het areaal Meubilair beschreven. De diverse assetgroepen dragen gezamenlijk bij aan de prestatiefactoren voor het bereiken aan de voor het meubilair gestelde doelen. Per prestatiefactor is aangegeven voor welke assetgroepen deze geldt.

Wet- en regelgeving

De prestatiefactor wet- en regelgeving betreft het werken in overeenstemming met de heersende wet- en regelgeving.

Beschikbaarheid

Meubilair is beschikbaar voor gebruikers. Beschikbaarheid wordt bepaald door het aantal aaneengesloten gebruiksdagen dat een bank of eenabri te gebruiken is.

Veiligheid

Het meubilair voldoet aan het vereiste veiligheids- en betrouwbaarheidsniveau. De prestatiefactor veiligheid betreft het vrij zijn van onaanvaardbare risico's in termen van letselschade aan mensen en schade aan vervoersmiddelen.

Imago

De openbare ruimte is aantrekkelijk, van hoge kwaliteit en voldoet aan het beheerniveau openbare ruimte. Het meubilair draagt bij aan een positieve beleving van de openbare ruimte en passen bij de gebruikswensen in specifieke wijken en gebieden. Er is daarnaast aandacht voor behoeften van inwoners en andere belanghebbenden.

Weerbaarheid

Het meubilair is weerbaar voor de veranderde klimaatinvloeden en dragen bij aan de ontwikkeling van een duurzame en zelfvoorzienende gemeente.

Kwaliteit leefomgeving

De openbare ruimte is aantrekkelijk en van hoge kwaliteit. Het meubilair draagt bij aan een positieve beleving en het monumentale karakter van de openbare ruimte en passen bij de gebruikswensen in specifieke wijken en gebieden. Door het toepassen van het streefbeeld uit de Visie Buitenruimte wordt gewerkt aan uniformiteit.

Duurzaam, milieu en gezondheid

De openbare ruimte brengt minimale schade aan het milieu en gezondheid. Het beheer van het meubilair voeren we zo duurzaam mogelijk uit.

Economie

De prestatiefactor economie drukt de potentiële gevolgen van risico's op de overige prestatiefactoren in geld uit. In de analyse wordt niet alleen de reparatie- en/of de vervangingskosten als een asset stuk gaat meegenomen. Ook het effect op prestatiefactoren als imago, weerbaarheid en kwaliteit leefomgeving wordt vertaald in euro's. Zo worden maatregelen onderling vergelijkbaar en wordt duidelijk welke maatregel leidt tot de grootste afname van het financiële risico.

3.4 Vertaling naar doelstellingen beheer en onderhoud en prestaties

In deze paragraaf staan de doelstellingen en prestaties van het areaal in relatie tot de hierboven genoemde prestatiefactoren (PF). In de tabel hierna zijn de prestatiefactoren vertaald naar doelstellingen voor het beheer en onderhoud en concrete prestaties voor Meubilair.

PF	Doelstellingen beheer en onderhoud	Prestaties
Wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de heersende wet- en regelgeving.	<ul style="list-style-type: none">Meubilair voldoet aan wet- en regelgeving.Meubilair voldoet aan het vastgestelde kwaliteitsniveau en de minimale technische kwaliteit voor (veilig) gebruik.

Beschikbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> • Straatmeubilair, zoals banken en fietsnietjes, is beschikbaar, veilig en sluit aan bij wensen voor gebruik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meubilair is beschikbaar voor (veilig) gebruik. • Meerjarenprogramma voor alle type meubilair met scope van minimaal 5 jaar. • Kwaliteitsinspecties meubilair.
Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> • Meubilair veilig om te gebruiken. • Gevaarlijke situaties worden zo snel mogelijk veiliggesteld. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meubilair is veilig. • Uitvoeren veiligheidsinspectie openbare ruimte. • Veilig stellen van onveilige situaties binnen 24 uur. • Ernstige klachten worden voor zover mogelijk binnen 24 uur afgehandeld.
Imago	<ul style="list-style-type: none"> • Meubilair draagt bij aan een positieve beleving van de openbare ruimte. • Er is aandacht voor gebruikswensen in specifieke wijken en gebieden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoren beleving bewoners. • Klachtenafhandeling binnen 3 dagen. • Reiniging en beheer op beeldkwaliteit.
Weerbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud materialen wordt zo weinig mogelijk milieubelastend uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meerjarenprogramma voor alle type meubilair met scope van minimaal 5 jaar.
Kwaliteit Leefomgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Nastreven uniforme inrichting openbare ruimte. • Kwaliteitsniveau assets is minimaal 'voldoende' conform CROW. • Kwaliteitsniveau assets in de centra van de twee stadskernen, vesting Naarden en vesting Muiden hier is het kwaliteitsniveau minimaal 'goed' conform CROW. • Beheer en onderhoud is afgestemd op de gebruiksdruk van de openbare ruimte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bij onderhoud materialen toepassen conform Handboek Openbare Ruimte. • Uitvoeren tweejaarlijkse globale visuele inspectie verhardingen. • Klachtenafhandeling binnen 3 dagen. • Reiniging en beheer op beeldkwaliteit.
Duurzaam, Milieu en Gezondheid	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud materialen wordt zo weinig mogelijk milieubelastend uitgevoerd. • Afvoer inhoud afvalbakken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meerjarenprogramma voor alle type meubilair met scope van minimaal 5 jaar.
Economie	<ul style="list-style-type: none"> • Het beheer en onderhoud van het meubilair is doelmatig en kosteneffectief. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meerjarenprogramma voor alle typen meubilair o.b.v. onderhoudstoestand en criticaliteit.

Tabel 5: Vertaling van prestatiefactoren naar ambitie en prestaties voor het areaal meubilair.

3.5 Kwaliteitsniveau

Landelijke richtlijn CROW

Het beheer en onderhoud van meubilair gebeurt op basis van de landelijke CROW-systematiek. Deze methodiek meet de technische kwaliteit op een uniforme wijze, waardoor de uitkomsten (landelijk) zijn te vergelijken. Deze systematiek gaat uit van een richtlijn, die betrekking heeft op veiligheid, duurzaamheid en kwaliteit leefomgeving. De kwaliteit van het meubilair wordt getoetst op basis van

een aantal schadebeelden en twee maatstaven, de onderhoudsrichtlijn en de waarschuwingsrichtlijn. Deze methodiek kent de volgende kwaliteitsniveaus:

Kwaliteitsniveau CROW-methodiek	CROW-Beeldkwaliteit (publicatie 380)	Beeldkwaliteit versus de richtlijnen
Zeer goed	A+	De richtlijnen zijn niet overschreden, geen onderhoud verwacht binnen 5 jaar.
Goed	A	
Voldoende	B	
Matig	C	Een eerste richtlijn (waarschuwing) is overschreden. Onderhoud is de komende 2 jaar nog niet aan de orde, maar zal naar verwachting de komende 3 tot 5 jaar nodig zijn.
Onvoldoende	D	Een tweede richtlijn (onderhoud) is overschreden. De kans op onveilige situaties en functieverlies neemt toe. Onderhoud is (meer dan) nodig.

Tabel 6: Kwaliteitsniveau CROW-methodiek beheer versus CROW-beeldkwaliteit versus de richtlijnen

Wanneer wordt voldaan aan de CROW-richtlijn, is de veiligheid van en het comfort voor de gebruiker van de openbare ruimte gegarandeerd.

Gooise Meren richtlijn

Gemeente Gooise Meren hanteert sinds 2018 de volgende richtlijn het kwaliteitsniveau van het meubilair is:

- Minimaal 'voldoende' (B) conform CROW.
- In Naarden-Vesting en Muiden-Vesting, minimaal 'goed' conform CROW.

Prestaties en monitoring

Een overzicht van het kwaliteitsniveau van de assets in het areaal meubilair is (nog) niet beschikbaar. Het opstellen van dit overzicht is toegevoegd aan de ontwikkelagenda van dit assetmanagementplan in hoofdstuk 7.

Gevolg is dat we op het moment van het opstellen van dit beheerplan geen inzicht kunnen geven in huidige staat areaal versus bestuurlijke afspraak te hanteren kwaliteitsniveau.

3.6 Wet- en regelgeving

Het technisch beheer van het areaal Meubilair dient te voldoen aan een aantal, door bevoegd gezag, gestelde wetten en voorschriften. In bijlage 1 volgt een korte toelichting van de meest relevante wet- en regelgeving.

4 Grootste risico's

Dit hoofdstuk beschrijft de grootste risico's die van invloed zijn op de prestaties van het meubilair en de bijbehorende maatregel om het risico te beheersen. Deze maatregelen zijn de basis van de langetermijnstrategie voor het beheer van het meubilair van Gooise Meren.

Alle Meubilair in de openbare ruimte staan bloot aan verschillende risico's en schadefactoren. In onderstaande tabel zijn de voornaamste risicofactoren en de bijbehorende beheersmaatregelen opgenomen.

Assetgroep	Prestaties	Grootste risico's	Prestatiefactoren	Maatregel
Verkeerstekens	Verkeersveiligheid	Slijtage, vandalisme	Veiligheid	2-jaarlijkse schouw en periodiek vervangen. 5-jaarlijkse schouw van reflectie verkeersborden en periodiek vervangen.
	Voldoen aan wet- en regelgeving	Niet reageren op wijzigingen wet- en regelgeving	Veiligheid/ Imago	Jaarlijkse beleidsevaluatie toepassing verkeerstekens.
	Weerbaarheid	Schade door klimaatextremen (droogte, hittem wateroverlast)	Veiligheid	2-jaarlijkse schouw en periodiek vervangen.
	CROW-kwaliteit is minimaal 'voldoende' ³	Falen op bestuurlijke target (100%)	Imago/ Kwaliteit leefomgeving	Langetermijnstrategie Prioritering en uitvoering onderhoudsprogramma Monitoring kwaliteit
Meubilair	Schoon, heel en veilig	Vuil, vandalisme, defect	Imago/ Kwaliteit leefomgeving	Jaarlijkse schouw, Schoonmaken, conserveren en storingsonderhoud
	CROW-kwaliteit is minimaal 'voldoende' ⁴	Falen op bestuurlijke target (100%)		Langetermijnstrategie Prioritering en uitvoering onderhoudsprogramma Monitoring kwaliteit
	Beeldkwaliteit	Voldoet niet aan verwachtingen gebruikers		Klanttevredenheid o.b.v. klachten

Tabel 7: Overzicht grootste risico's

³ m.u.v. de centra van Naarden-Vesting en de vesting van Muiden die beide op beeldkwaliteit niveau 'goed' worden beheerd.

5 Beheerstrategie

De assets in dit plan dragen gedurende hun levenscyclus bij aan de doelstellingen van Gooise Meren. Om de optimale balans te vinden tussen prestaties, risico's en kosten worden beheermaatregelen opgesteld en wordt onderhoud uitgevoerd. In de voorgaande hoofdstukken zijn de prestaties en de risico's beschreven, die het behalen en/of behouden van deze prestaties bedreigen. In dit hoofdstuk staat de beheerstrategie om deze risico's te beheersen centraal.

Het beheersen van deze risico's gebeurt aan de hand van drie programma's: het Inspectieprogramma, het Onderhoudsprogramma en het programma Assetmanagement en innovatie (zie Figuur 6).



Figuur 6: Visualisatie van de beheerstrategie voor het areaal Meubilair.

5.1 Inspectieprogramma

Het monitoren van de kwaliteit van meubilair gebeurt aan de hand inspecties en schouw.

Inspecties

Het inspectieplan bevat de kaders voor de inspecties en de onderhoudstoestand van de assets binnen het areaal Meubilair. Het inspectieplan geeft inzicht in de actuele onderhoudstoestand. Analyse van de uitkomsten geeft inzicht in de benodigde onderhoudsmaatregelen en het vervangingsmoment. Dit inzicht wordt gebruikt voor het aanscherpen van de maatregelen die in het onderhoudsprogramma staan in tijd en budget. In paragraaf 5.2 leest u een nadere toelichting op het onderhoudsprogramma.

Schouw

Naast inspecties vindt schouw plaats. Tijdens de schouw wordt onder meer in kaart gebracht of sprake is van onvoorziene verstoring, onveilige situaties, zichtbare schade en verontreiniging.

Onderzoeken

Voordat het onderhoud wordt uitgevoerd is soms een onderzoek nodig ter voorbereiding van het werk. Denk daarbij aan bijvoorbeeld nader onderzoek naar de onderhoudstoestand met een NEN 2767-4 conditiemeting.

5.2 Onderhoudsprogramma

Het onderhoud van het areaal Meubilair bestaat uit storingsonderhoud en periodiek en planmatig onderhoud. Deze paragraaf geeft een toelichting op deze twee vormen van onderhoud en de raakvlakken onderling. Het onderhoud bevat alle activiteiten die worden uitgevoerd om aan de ene kant de onderhoudstoestand van het meubilair op het vastgestelde kwaliteitsniveau (zie paragraaf 3.5 Kwaliteitsniveau) te krijgen en te houden. Aan de andere kant wordt met het plannen van de onderhoudsmaatregelen de kans op het optreden van de risico's (zie hoofdstuk 4 Grootste risico's) verlaagd.

Periodiek onderhoud

Het onderhoudsprogramma bevat de geplande en regelmatig terugkerende onderhoudsmaatregelen voor de duurzame instandhouding van het areaal. Onder periodiek onderhoud vallen de onderhoudsmaatregelen die worden uitgevoerd om de functionaliteit en beschikbaarheid niet beneden het vastgestelde kwaliteitsniveau te laten komen. Voorbeelden van periodiek onderhoud zijn opschonen van waterplanten en maaien ecologische oevers.

Storingsonderhoud (correctief)

Gooise Meren onderhoudt het meubilair preventief om hiermee ongeplande situaties zoals onveilige situaties of graffiti te voorkomen. Toch kunnen ongeplande situaties ontstaan. Bijvoorbeeld door schade door een verkeersongeluk of brandstichting. Storingsonderhoud bestaat uit die maatregelen die nodig zijn om deze schades en afwijkingen te repareren en daarmee de functie van de assets te herstellen, maar ook om vervolgschade te voorkomen. Kenmerkend voor storingsonderhoud is dat de werkzaamheden meestal moeilijk te plannen zijn en niet uitgesteld kunnen worden in verband met veiligheidsaspecten.

5.3 Assetmanagement en innovatie

De doelstelling van assetmanagement is de prestaties, risico's en kosten in balans te krijgen door een optimale inzet van de budgetten. De vastgestelde prestatie in Gooise Meren is dat het kwaliteitsniveau van het meubilair tenminste 'voldoende' is, zoals beschreven is in paragraaf 3.5 Kwaliteitsniveau. Integraliteit bij het plannen van de onderhoudsmaatregelen aan meubilair met de riolering is een belangrijk thema binnen het assetmanagement van het meubilair. Integraliteit is dusdanig belangrijk voor de financiële haalbaarheid van het onderhoud aan het meubilair, dat de beheerstrategie scenario Minimum-Plus is gekozen. In paragraaf 6.2 Overzicht scenario 2022-2025 is de achtergrond van dit scenario nader toegelicht. In dit voorkeursscenario wordt voldaan aan het vastgestelde kwaliteitsniveau en past binnen de bij de gemeente beschikbare budgetten.

Het Beheerplan Meubilair is niet statisch. Binnen het assetmanagement vindt monitoring en evaluatie van de beheerstrategie plaats. De beheerorganisatie en de benodigde beheercapaciteit zijn minstens net zo cruciaal voor het behalen van deze doelstellingen zeker ook gezien de ambities op het gebied van innovaties. Met de innovaties kan Gooise Meren de openbare ruimte slim beheren en inspelen op toekomstige trends en ontwikkelingen. Denk daarbij aan de volgende trends en ontwikkelingen:

1. Bij het onderhoud van de openbare ruimte gebruiken we geen chemische bestrijdingsmiddelen.
2. We onderzoeken de mogelijkheden om grondstoffen te oogsten uit straatafvalbakken.

De manier waarop de monitoring plaatsvindt en de ontwikkelingen die in gang worden gezet de komende jaren, staan in hoofdstuk 7.

Zelfbeheer en Adoptie

We communiceren met onze inwoners over de mogelijkheid om bepaalde gemeentelijk taken zelf uit te voeren. We dagen bewoners uit om het beheerniveau 'op te plussen' door zelfbeheer. Dit betreft maatwerk.

Sturen op beoogd effect beheerstrategie met Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's)

Het beoogd effect van de beheerstrategie voor het beheer en onderhoud van het meubilair maken we meetbaar met KPI's. Gooise Meren stuurt, als onderdeel van de planning en controlecyclus (lees hoofdstuk 3.5 Kwaliteitsniveau) gedurende het jaar, op het beoogde effect van de beheerstrategie met de volgende KPI's:

- Mate van voldoen aan de vastgestelde beeldkwaliteit;
- Mate van voldoen aan de reactietijden storingen/klachten;
- Mate van voldoen aan de schouw- en/of inspectiefrequentie en planning;
- Mate van voldoen aan de uitgangspunten voor de technische levensduur.

5.4 Uitvoering beheer en onderhoud

Op basis van de beheerstrategie, beschreven in dit beheerplan, is het jaarplan voor de uitvoering van het beheer en onderhoud van het meubilair opgesteld. Het jaarplan beschrijft de geplande inspecties en het geplande onderhoud van het meubilair in de gemeente. Een deel van de omschreven werkzaamheden in het uitvoeringsplan worden uitbesteed. In het uitvoeringsplan is het overzicht opgenomen welke werkzaamheden dit betreft. Assetscategorie kunst heeft een eigen uitvoeringsplan (Beheerplan Kunstwacht Gooise Meren 09 2019).

Beheerorganisatie en omgeving

Onderdeel van het jaarplan is tevens een communicatiestrategie voor bepalen van de communicatie met de stakeholders (zie bijlage 2). Deze communicatiestrategie is in de basis afgeleid van de participatienota die in 2017 is opgesteld. Jaarlijks wordt op basis van de in Tabel 8 opgenomen participatieniveaus beoordeeld op welke wijzen stakeholders worden betrokken bij de uitvoering van het jaarplan.

Beheer-Strategie \ Participatie-niveau	Informeren	Raadplegen	Adviseren	Coproductie	Meebeslissen	Zelf organiseren
Inspectieprogramma	X	X				
Periodiek onderhoud	X					X
Storingsonderhoud (correctief)	X		X			
Assetmanagement	X	X				
Innovatie				X	X	

Tabel 8: Participatieniveau en onderhoudsprogramma

6 Financiën

In het vorige hoofdstuk stond de beheerstrategie centraal met daarin de belangrijkste uitgaven voor het onderhouden van het meubilair. Dit hoofdstuk gaat dieper in op de inkomsten en de benodigde en beschikbare budgetten.

6.1 Benodigde en beschikbare budget

Het vergelijk tussen beschikbaar en benodigde budget (2022-2025) voor het beheer is weergegeven in bijlage 6.

Het benodigde budget is berekend op basis van alle kosten gedurende de gehele levensduur van het meubilair. Resultaat is dat de gemeente een afweging maakt op basis van het optimale vervangingsmoment.

Wijziging of uitbreiding van het areaal leidt tot een verhoging of verlaging van benodigde budgetten voor beheer. Vooraf dienen de kosten op basis van NCW inzichtelijk gemaakt te worden. De effecten van de wijziging of uitbreiding dienen verwerkt te worden in de budgetten van dit beheerplan vanaf het moment van overdracht aan beheer.

6.2 Overzicht scenario 2022-2025

Om te komen tot een haalbare prioritering binnen de gestelde budgetkaders voor beheer en onderhoud is het scenario Minimum-Plus gekozen. Uitgangspunt is hierbij dat dit scenario minimaal voldoen aan de wettelijke kaders en vereisten. Het scenario Minimum-Plus is hieronder omschreven:

Scenario Minimum-Plus

Het volgende uitgangspunt beschrijft Scenario Minimum-Plus:

- Het meubilair heeft een kwaliteitsniveau van tenminste 'voldoende' of 'matig'.

Vervanging is gebaseerd op basis van leeftijdsgegevens, gebiedsontwikkeling, klachten en de onderhoudstoestand van het meubilair.

Scenario Minimum-Plus beschrijft de situatie waarbij de kwaliteit van het meubilair gelijk blijft of verslechterd.

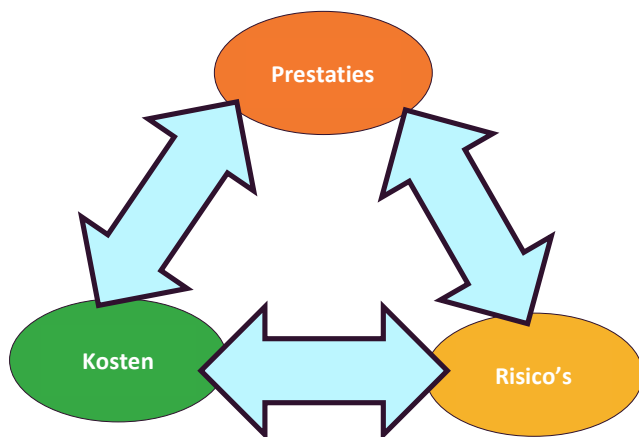
PF	Met het gekozen kwaliteitsbeeld wordt...	Impact	Risico
Wet- en regelgeving	voldaan aan de minimale wettelijke eisen voor de benodigde technische kwaliteit van de assets.		Geen
Veiligheid	voldoen aan de minimale wettelijke eisen voor de veiligheid van de assets.		Storingen en onvoorziene gebeurtenissen
Beschikbaarheid	voldoen aan een beschikbaarheid van de assets van het areaal van <85%.		Geen
Imago	voldaan aan het kwaliteitsbeeld van tenminste 'voldoende' en 'matig'.		Klachten
Weerbaarheid	vergroten van de weerbaarheid van de assets meegenomen in het beheer en		Geen

PF	Met het gekozen kwaliteitsbeeld wordt...	Impact	Risico
	onderhoud en hier is aanvullend budget voor beschikbaar wanneer dit leidt tot hogere onderhoudskosten.		
Duurzaam, milieu en gezondheid	vergroten van de prestaties ten aanzien van duurzaam, milieu en gezondheid meegenomen in het beheer en onderhoud en hier is aanvullend budget voor beschikbaar wanneer dit leidt tot hogere onderhoudskosten.		Geen
Economie	het beheer en onderhoud tegen minimale kosten uitgevoerd maar is de kans op budgetoverschrijding door onvoorziene omstandigheden.		Onvoorziene budgetoverschrijdingen

Tabel 9: Omschrijving Scenario Minimum-Plus in prestatiefactoren (PF) t.o.v. huidig beleid Gooise Meren

Resultaat van dit scenario is dat:

1. Het beheer en onderhoud tegen de lage kosten wordt uitgevoerd;
2. Prestaties van het areaal onder het niveau liggen wat van bestuurlijk is gekozen;
3. Onderhoudsdoelstellingen voor duurzaam, milieu en gezondheid worden grotendeels bereikt;
4. Beheersmaatregelen voor de risico's als gevolg van de klimaatomstandigheden, worden ingezet en ongewenste situaties beperken;
5. Risico's als gevolg van de onderhoudsconditie van het areaal kunnen optreden en impact hebben op de prestatiefactoren.



Figuur 7: Visuele weergave effect Scenario Minimum-Plus

7 Ontwikkeling en monitoring

Uit de verschillende hoofdstukken komen onderzoeks- en ontwikkelingsvragen naar voren waarmee Gooise Meren de beheerstrategie naar een hoger niveau kan brengen. Ook het monitoren van de prestaties van alle assets, maar ook van de onderzoeks- en ontwikkelingsvragen is van cruciaal belang voor het door ontwikkelen van assetmanagement.

7.1 Onderzoek en ontwikkeling

In deze paragraaf volgt een overzicht van de ontwikkelingsvragen naar thema, inclusief een planning. In Tabel 10 staan de belangrijkste onderzoeksvragen geformuleerd en in Tabel 11 de relevante ontwikkelingsvragen.

De voorgestelde maatregelen uit deze paragraaf zijn niet afgeprijsd in dit beheerplan. Deze dienen nog apart afgeprijsd te worden in de perspectiefnota als onderzoekskosten en/of organisatieontwikkeling.

Thema	Onderzoek	Planning
Beleid	We inventariseren de openbare ruimte op onderdelen van de richtlijn Toegankelijkheid van de CROW o.a. de rustmogelijkheden.	2022
Data	Digitalisering van ontbrekende meubilair.	2023
Beleid	Uitvoeringsplan straatafvalbakken.	2022
Beleid	Opstellen beleid fietsvoorzieningen (verkeer).	2022
Sturing	Opstellen van prestatiefactoren die gebruikt worden voor de monitoring van het beheer van het areaal.	2023
Beleid	Evaluatie van toepassing Bio based materiaalgebruik (verkeersborden).	2023
Data	Inspectie van meubilair.	2023
Beleid	Uitrollen saneringsadvies verkeersborden (effectief – verkeersveiligheidstoets) en toekennen budget.	2023
Beleid	Impact vanuit mobiliteitsplan bepalen.	2024
Beheer	Actualiseren MJOP	2024
Beleid	Participatie bewoners (klanttevredenheid) o.a. zithoogtes.	2024
Beheer	Onderzoek toepassing sensoren afvalbakken.	2024

Tabel 10: Overzicht geplande onderzoeken in het kader van assetmanagement

Thema	Ontwikkeling	Planning
Proces/beleid	Versterken proces- en assetmanagement BORG	2022
Proces/beleid	Specifiëren en ontwikkeling KPI's als sturingsmiddel voor de prestaties.	2023

Tabel 11: Overzicht geplande ontwikkeling assetmanagement

7.2 Monitoring

Voor het bereiken en verzekeren van de optimale balans tussen de prestaties, risico's en kosten is monitoring van cruciaal belang. De inspecties hoeven daarbij niet per se technisch van aard te zijn. Denk bijvoorbeeld aan het monitoren van de effectiviteit van het inspectieproces of de kwaliteit van de assetinformatie. Monitoring is ook relevant, omdat de beheeruitgangspunten kunnen wijzigen, bijvoorbeeld door nieuwe bestuurlijke doelstellingen.

Momenteel ontbreken nog de areaal gegevens van de bewegwijzering, parkeervoorzieningen, slagbomen, elektrische installaties/ stroomkasten, beschermingen en belijningen rondom laadpalen, parkeermeters, anti-parkeer palen, hekwerken en fietsenklemmen. Deze areaal gegevens dienen snel in kaart gebracht te worden. Daarnaast is het wenselijk om voor alle slagbomen, elektrische installaties/ stroomkasten een MJOP op te stellen en de restlevensduur in kaart te brengen zodat er een inschatting te maken is van de eventuele vervangingskosten. Deze vervangingskosten zijn momenteel niet meegenomen in de kostenraming. Deze acties dragen bij aan een gedetailleerder inzicht in de benodigde onderhoudskosten voor de komende jaren.

Het beheerplan Meubilair bevat verschillende prestaties, onderzoeksvragen en ontwikkelingen, die gemonitord moeten worden. De monitoring van dit plan bestaat uit de onderdelen, zoals weergegeven in Tabel 12.

Nr.	Monitoring	Uitleg	Planning
1	Prestaties	Monitoring van de prestaties beschreven in hoofdstuk 3 Prestaties.	Jaarlijks
2	Onderzoek en ontwikkeling	Monitoring van de voortgang van de onderzoeks- en ontwikkelingsvragen.	Jaarlijks
3	Beheerplan	Een volledige actualisatie van het beheerplan.	2023
4	Data	MJOP opstellen voor alle elektrische installaties waarbij voornamelijk de restlevensduur gemonitord dient te worden.	2023

Tabel 12: Monitoringsopgave bij het beheerplan Meubilair

Alle prestaties-, monitoringsontwikkelingen en samenhang met andere beheerplannen worden jaarlijks verwerkt in het Integraal Beheerplan Openbare Ruimte (IBOR).

BIJLAGE 1 Wet- en regelgeving

Het technisch beheer van het meubilair dient te voldoen aan een aantal, door bevoegd gezag, gestelde wetten en voorschriften. Hieronder volgt een korte toelichting van de meest relevante wet- en regelgeving.

Wegenverkeerswet 1994 (WVW)

De Wegenverkeerswet 1994 (Wvw) vormt de basis voor alle verkeersregels. Uitgangspunt daarbij is de vlotheid, de doorstroming van het verkeer en dat niemand hinder of gevaar op de weg mag ondervinden. Deze regels zijn verder uitgewerkt in het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (Rvv). De Wvw voorziet ook in regels waar de minister zich aan moet houden en de mogelijkheid ontheffing van de verkeersregels te krijgen.

Artikelen 14 t/m 20 (verkeerstekens en maatregelen op of aan de weg).

Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV)

In het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (Rvv) zijn de meeste verkeersregels uit de Wvw verder uitgewerkt. In het Rvv zijn bijvoorbeeld adviessnelheden en waarschuwingsborden opgenomen.

Besluit administratieve bepalingen, inzake het wegverkeer 1990 (BABW)

Het Besluit administratieve bepalingen wegverkeer (Babw) bepaalt wanneer een officieel verkeersbesluit nodig is. Bijvoorbeeld voor het plaatsen van een gebods- of verbodsbord of het verlagen van de maximale snelheid

Arbowet

De Arbeidsomstandighedenwet (of kortweg Arbowet) is een Nederlandse wet die regels bevat voor werkgevers en werknemers om de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van werknemers en zelfstandige ondernemers te bevorderen. Doel is om ongevallen en ziekten, veroorzaakt door het werk, te voorkomen.

BIJLAGE 2 Stakeholders

Deze bijlage brengt de stakeholders in relatie tot het beheerplan beeld. Om een zo goed mogelijk plan neer te kunnen leggen voor het beheer op de lange termijn, hechten we grote waarde aan het meenemen van input vanuit andere invalshoeken en vakdisciplines. Door onze ideeën in een conceptstadium te delen met andere kernspelers, werken we aan draagvlak, optimale afstemming en samenwerking in de toekomst.

Er zijn verschillende stakeholders te benoemen die te maken hebben met het beheer of de gevolgen ervan ondervinden. Per stakeholder verschilt de mate van betrokkenheid, de rol die hij/zij in het proces heeft en het moment in het proces waarop de stakeholder in beeld komt. In onderstaande tabel staan de relevante stakeholders. Deze tabel is niet uitputtend.

Stakeholders	
Adviesorgaan	ANWB Blindenbonden Fietzersbond Fietzersbond afd. Naarden-Bussum Regio Gooi en vecht fietsroutes MELVIN portaal RDW-Toelating Exceptioneel transport Transport Logistiek Nederland Van A naar Beter Veilig verkeer Nederland Verkeersraad Bussum Ouderenbond Stichting Landelijke Fietsplatform VVV Nationale Databank Wegverkeergegevens
Assetmanagers	Gemeente Gooise Meren
Attractiepark	Speeltuin Oud-Valkenveen
Beheer & Service	Gemeente Gooise Meren
Beleidsadviseurs	Gemeente Gooise Meren
Bestuur	Gemeente Gooise Meren
Bewonersplatforms	Buurtplatform Naarden Vesting Buurtplatform Stadsraad Muiden Buurtvereniging Beijleer Dorpsraad Muiderberg KTV Naarden Naarderwoonbos Naarden

	<p>Parkwijk Naarden</p> <p>Rembrandtpark - Componistenkwartier</p> <p>REMCOM Naarden</p> <p>Vereniging Vrienden van het Spiegel</p> <p>Vrienden van het Bredius</p> <p>Buurtcomité Gen. De La rijlaan</p>
Buurtorganisaties	<p>BART's Buurt</p> <p>Bewonersplatform Naarden-Vesting</p> <p>Brave Hendrik</p> <p>Burenhulpcentrale Versa Welzijn</p> <p>Buurtcentrum Uit-Wijk, Versa Welzijn</p> <p>Buurtplatform Keverdijk Thysepark Vierhoven</p> <p>Buurtplatform Naarderwoonbos</p> <p>Buurtplatform Parkwijk Naarden</p> <p>Buurtplatform REMCOM</p> <p>Buurtpreventievereniging Bredius I</p> <p>Buurtpreventievereniging Bredius II</p> <p>Buurtpreventievereniging Bussum Oud Zuid</p> <p>Buurtpreventievereniging Centrum Bussum</p> <p>Buurtvereniging Het Laarderwegkwartier</p> <p>Buurtvereniging van de Algemene Arbeiders Bouwvereniging</p> <p>De kazerne</p> <p>De Rijver</p> <p>Geengedonder.nu</p> <p>Godelinde Buurtpreventievereniging Alert</p> <p>Omsingeld</p> <p>SCAN Versa Welzijn</p> <p>Spiegel Hart</p> <p>Spiegel Zuid</p> <p>Vereniging Buurtpreventie Componistenkwartier I</p> <p>Vereniging Buurtpreventie Componistenkwartier II</p> <p>Vereniging Buurtpreventie Paal & Perk Oranje Nassaupark Zuid</p> <p>Wijkcentrum Achter de Linde</p> <p>Wijkontmoetingscentrum De Palmpit</p> <p>Wijkontmoetingscentrum Spieghelwijk</p> <p>Wijzer</p> <p>Wilhelmina Sociëteit</p>

	Wijk Ontmoetingscentrum Bellefleur
Buurtpreventieverenigingen	Alert BART (Blijf Alert Reageer Tijdig) Brave Hendrik Bredius 1 Bredius 2 Bussum Oud Zuid Centrum Geengedonder.nu Oostereng Spiegel Hart Spiegel Noord Spiegel Zuid
Communicatie	Gemeente Gooise Meren
Contractanten	Contractpartijen
Handhaving	Gemeente Gooise Meren
Initiatieventafel	Gemeente Gooise Meren
Inwoners	Ambassadeurs zwerfvuil Bewoners Hondenbezitters Omwonenden Verkeersdeelnemers
Leveranciers	Reclanet (Reclame op lichtmasten) Greenpoint Tom Tom
Management	Gemeente Gooise Meren
Nood- en hulpdiensten	Ambulance Brandweer Politie Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek
Nutsbedrijf	Colt Telecom B.V. Essent Eurofiber KPN Netwerk NL
Omgevingsdienst	Omgevingsdienst F. Gooi & Vechtstreek
Omringende gemeentes	Gemeente Diemen Gemeente Hilversum

	Gemeente Huizen Gemeente Laren Gemeente Weesp / Amsterdam
Ondernemers	Horeca Gooise Meren
Projectteam IPM	Gemeente Gooise Meren
Projectteam RPO	Gemeente Gooise Meren
Provincie	Provincie Noord-Holland
Rijkswaterstaat	Rijkswaterstaat
Samenwerkingsverband regiogemeentes	REGIO Gooi en Vechtstreek (Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren) REGIO REGIE Noord-Holland Zuid
Stichtingen	Vestingwerken (monumentenbeheer)
Vergunningen	Gemeente Gooise Meren
Vervoersmaatschappijen	Connexxion
Vervoersorganisaties	Ov-bedrijf (concessiehouder) Taxibedrijven (en vertegenwoordigers) Transportbedrijven (en vertegenwoordigers)
Werkgroep- en belangorganisaties	Veilig verkeer Nederland Hollandse waterlinie
Werkvoorbereiding	Gemeente Gooise Meren
Wijkadviseur	Gemeente Gooise Meren
Wijkcoördinatoren	Gemeente Gooise Meren
Wijkwethouder	Gemeente Gooise Meren

Tabel 13: Stakeholders

BIJLAGE 3 Data

Databehoefte

Om als technisch beheerder de assets van het areaal Meubilair op een efficiënte manier te onderhouden zijn een aantal gegevens noodzakelijk. Er is een onderscheid tussen vaste en variabele gegevens die de basis databehoefte vormen. Zonder deze basisgegevens is het moeilijk om de juiste afwegingen te maken en besluiten te nemen.

Vaste data	Variabele data
<ul style="list-style-type: none">• Wat (materiaalsoorten, wel/niet gefundeerd, opbouw constructie, soort ondergrond, soort bevestiging, etc.)• Waar (wijk, buurt, subbuurt, straatnaam, van ... tot ..., x/y/z, etc.)• Hoeveelheid (m², stuks, m¹)• Functie• Categorieën in het areaal• Jaar van aanleg• Ontwerplevensduur	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsgegevens en metingen (globale visuele inspectie volgens de CROW-methodiek, fietscomfortmetingen, geluidsmetingen, klein onderhoud inspectie, valgewichtdeflectie metingen, restlevensduurberekening)• Laatst uitgevoerde onderhoudsmaatregel + jaartal• Onderhoudsadvies

Om deze vaste en variabele gegevens op orde te krijgen en te houden is goed beheer van de data nodig.

Bestandsbeheer en beheersysteem

Een 'basis op orde' van de vaste en variabele gegevens is een randvoorwaarde om assetmanagement uit te kunnen voeren. Om deze vaste en variabele data op orde te krijgen en te houden, is goed beheer van de data nodig.

Naast de hierboven genoemde vaste en variabele data zijn verschillende datasets beschikbaar en datacombinaties mogelijk, waardoor (in de toekomst) betere en slimmere keuzes in het beheer kunnen worden gemaakt.

Bestandsbeheer

Een 'basis op orde' van de vaste en variabele gegevens is een randvoorwaarde om assetmanagement uit te kunnen voeren. Goed beheer van de data is nodig om deze vaste en variabele data op orde te krijgen en te houden. Voor het beheer van meubilair wordt beheersysteem Greenpoint gebruikt.

BIJLAGE 4 Begrippenlijst

Assetmanagement

Assetmanagement is het vinden van een optimale balans tussen risico's, prestaties en kosten voor het beheer van assets. Het vergroot de blik van het technisch beheer en kijkt naar alle maatschappelijke waarden die een 'asset' kan toevoegen aan de gemeente. Het beheer wordt daarbij programmatisch en risico gestuurd aangepakt met een langetermijnperspectief. Op die manier kan geld zo efficiënt mogelijk worden besteed, worden bewuste keuzes gemaakt en kunnen keuzes altijd goed worden verantwoord.

Asset

Een asset is een middel dat gebruikt wordt om een bepaalde doelstelling of waarde te realiseren. Voor Gooise Meren zijn het alle assets (bijv. bruggen, groenstroken en meubilair) in de openbare ruimte, in eigendom en beheer bij de gemeente. Deze maken een goed gebruik van de openbare ruimte mogelijk en zijn daarom van waarde voor de gemeente. Het gaat hier alleen om de assets die in beheer bij Gooise Meren.

Strategisch Assetmanagementplan

In het Strategisch Assetmanagementplan wordt de doelstelling van de organisatie vertaald naar assetmanagementdoelstellingen. Ook wordt beschreven hoe aan deze doelstelling wordt voldaan. Het strategisch assetmanagementplan geeft daarmee de kaders voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.

Kernwaarden

De missie van Gooise Meren is "Samen wonen, werken, ondernemen en recreëren in een groen en historisch gebied". De missie is vertaald naar de drie kernwaarden die beschrijven hoe Gooise Meren het beheer en onderhoud van het meubilair uitvoert: 1. Vertrouwen; 2. Samenwerken; 3. Ondernemen.

Prestatiefactoren

Prestatiefactoren zijn factoren die beslissend zijn voor het als dan niet behalen van de aan het beheer en onderhoud van het meubilair gestelde doelen en kernwaarden. De prestatiefactoren zijn: Wet- en regelgeving, Beschikbaarheid, Veiligheid, Weerbaarheid, Imago, Kwaliteit leefomgeving, Duurzaam, milieu en gezondheid, Economie. Deze kernwaarden zijn de basis voor het beheer en onderhoud van de gemeente.

Onderhoudsbehoefte

Dit is het onderhoud aan een asset of een deel van een asset dat nodig is om de doelstelling te realiseren.

Doelstellingen

De door het bestuur gestelde doelen en de wettelijke eisen die ervoor zorgen dat de openbare ruimte zo goed mogelijk bijdraagt aan het functioneren van Gooise Meren.

Risico/kans

Het in negatieve of positieve zin beïnvloeden van het realiseren van één of meerdere doelstellingen.

Onderhoud kapitaalgoederen

We maken voor het onderhoud onderscheid in:

- Groot onderhoud. Werkzaamheden zie worden uitgevoerd wanneer de technische staat van onderdelen van een asset een bepaald minimum heeft bereikt en de risico's van die technische staat niet wenselijk zijn. Het onderhoud is planbaar en wordt uitgevoerd op basis van een meerjarenonderhoudsplanning en –raming. Deze meerjarenonderhoudsplanning en –raming (opgenomen in het beheerplan) is het uitgangspunt voor de jaarlijkse dotatie van de benodigde middelen in de onderhoudsvoorziening. Groot onderhoud is naar zijn aard niet levensduurverlengend.
- Periodiek onderhoud (ook wel preventief onderhoud). Alle onderhoudswerkzaamheden die op regelmatige basis worden uitgevoerd om onderdelen van een asset gedurende de levensduur op een bepaald kwaliteitsniveau te houden en de kans dat storingen kunnen optreden te verkleinen. Voorbeelden zijn maaien, kolken reinigen, schoonmaken cv-ketels. De kosten (opgenomen in het beheerplan) worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
- Storingsonderhoud (ook wel correctief onderhoud). Alle reactieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden die nodig zijn om ad-hoc schades, storingen aan onderdelen van een asset te repareren. Hiermee wordt de functionaliteit van het onderdeel van de asset hersteld. De werkzaamheden zijn niet planbaar en kunnen veelal niet worden uitgesteld. Jaarlijks wordt een bedrag in de begroting voor storingsonderhoud opgenomen. De kosten worden jaarlijks direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Keuringen en inspecties

Periodiek uit te voeren keuringen en inspecties van onderdelen van een asset, al dan niet op basis van een wettelijke verplichting. De kosten (opgenomen in het beheerplan) worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Investeringsen bestaande kapitaalgoederen

Investeringsen in duurzaamheid, aanpassingen in het kader van de energietransitie, klimaatadaptatie en investeringsen in functionele aanpassingen, verbouwingen, etc. worden op basis van vastgesteld beleid opgenomen in het beheerplan. Hiervoor wordt een investeringsplan en –raming opgesteld.

Conform de Notitie Materiele Vaste Activa van de commissie BBV is er bij een bestaand kapitaalgoed/asset sprake van een investering indien de uitgaven:

- Leiden tot een significante kwaliteitsverbetering; en/of
- Leiden tot een levensduurverlenging; en/of
- Aanpassingen betreffen om te voldoen aan wet- en regelgeving.

Op investeringsen is de Nota activabeleid Gooise Meren van toepassing.

Vervangingsinvesteringsen bestaande kapitaalgoederen

Investeringsen ten behoeve van de vervanging van assets als gevolg van economische veroudering. Bijvoorbeeld het vervangen van wegen inclusief ondergrond, vervangen van rioleringen en de vervangende nieuwbouw gebouw.

Op vervangingsinvesteringsen is de Nota activabeleid Gooise Meren van toepassing.

Beheerplan Meubilair


























Het Beheerplan Meubilair beschrijft de aanpak en de maatregelen die nodig zijn om het meubilair, gedurende hun levensduur functioneel te houden en het vastgestelde kwaliteitsniveau in standhouden en/of laten bereiken. Dit omvat onder meer het scheppen van condities, het vastleggen van gemaakte afspraken en het realiseren van alle door het bestuur aan de technisch beheerder opgedragen taken.

CROW-systematiek



Het beheer en onderhoud van het meubilair gebeurt op basis van de landelijke CROW-systematiek voor wegbeheer, op basis van de publicatie 380. Met deze CROW-methodiek kan de technische kwaliteit van verharding op een uniforme wijze worden gemeten, waardoor de uitkomsten (landelijk) zijn te vergelijken.

BIJLAGE 5 Overzicht kunst


























Beheerplan Meubilair
Gemeente Gooise Meren

	42 Paard (kan erut=043)	Theo Mackaay	Nieuwe Brink
	20 Paardenkracht	Eric Claus (1936 -)	Centuurbaan, Brinklaan
	68 Plaquette NS Station	Ir. G.G.J. Schelling / Gjs Winkelman	Stationsweg
	19 Plaquette Veteranenboom	Onbekend	Willem Bilderdijkpark
	6 Rondom de waterput	Jits (Willem Frederik) Bakker (1937 - 2014) / Jits (Willem)	Julianaplein
	7 Rotonde	Colin de Rover	Centuurbaan, H.A. Lorentzweg
	13 Seepaerd	Frits J.L. Troelstra (1946)	Amersfoortsestraatweg 16
	25 Spant-dansers	Jits (Willem Frederik) Bakker (1937 - 2014)	Dr. A. Kuyperlaan 3
	37 Spelend kind, opgevoed met het oog voor de natuur	Onbekend	Doctor Schaeppmanlaan
	14 Standbeeld Comenius	Vincenc Makovský (1900 - 1966)	Marktstraat 30
	46 Tierfje van Liefinck	Jocke Overwater (-)	Dorpsstraat 19
	51 Toernooivecht	Eric Claus (1936 -)	Herengracht, Op de vestingswal van het Muiderstot
	73 Trap - Nardy Stollerop	Nardy Stollerop	Lange Heul 149c
	63 Twee medaillons	Onbekend	Ruysdaelplein
	8 Wegelied	Carla Rump	Brediusweg, Busken Huetlaan
	49 Wilhelminaboom		Herengracht 75
	2 Wilhelminafontein		Wilhelminaplantsoen
	11 Wisselsokkel - Veerplein		Veerplein
	12 Wrong place, right time	Herman Lamers	Brinklaan, Nieuwe Raadhuisstraat
	16 Zolang er paarden bestaan	Jocke Overwater (-)	Herengracht 72
	29 Zonder titel - Ger Zijlstra	Ger Zijlstra	Koekkoeklaan, Zwaluwlaan
	5 Zonder titel - Gerard Howeler	Gerard Howeler (1940 -)	Raadhuisplein
	38 Zonder titel - Jan Flinterman	Leo Bos	Gooibergstraat
	54 Zonder titel - Kon. Wilhelminalaan	Joop van Rijs	Koningin Wilhelminalaan, hoek Graaf Willem de Oudelaan
	74 Zonder titel Bijstraat	Eipe	Bijstraat 53, in speeltuin



Beheerplan Meubilair
Gemeente Gooise Meren

	45 Hond	Jocke Overwater (-)	Kerkpad 2
	72 Job met de Engel	Cephas Staufhamer	Beerenstienerlaan 69, op schoolplein
	61 Kanon Naarden	Onbekend	Ruysdaelplein
	32 Kompas	Hans Mantje	Oosterpad
	40 La rencontre	Gerard Engels	Nieuwe Brink 135
	24 Lantaarn	Onbekend	P.J. Lomanlaan, Laan van Suchtelen van Den Haare
	35 Leraar met leerlingen	Joop Hekman	Nieuwe 's Gravelandseweg 38
	18 Levensboom	Peter Roman Reid	Brink
	15 Lezende vrouw	Onbekend	Kocherplantsoen 1
	39 Libelle	Anke Engelse	Isaac da Costalaan 2
	48 Ludgerus	Piet Jungblut	Brink 29
	75 Meesje met vogel	Ton van Kesteren	Jac. P. Thijsepark 65
	17 Monument 'Muiden 1050 jaar	Carlo Scutigliani	Vestingplein
	77 Monument Fluweel- en Zijdewerkers	Herman Harder	Wevershof
	69 Monument Spiegelkerk	Onbekend	Spiegelkerk
	1 Monument voor de gevallen	Nicolaas Adrianus van der Kreek (1896 - 1967)	Doctor Frederik Van Eedenweg 29
	67 Monument voor de Gevallenen (kan eruit=001)	Nicolaas Adrianus van der Kreek (1896 - 1967)	Frederik van Eedenweg
	65 Naamloos	Nicolaas Adrianus van der Kreek (1896 - 1967)	Dorotheagaarde, op de Bussummerheide
	3 NIKE II	Egidius Knops	Meenweg, Lindelaan
	23 Object	Herman (Hermanus Jan) van der Heide (1917 - 1998)	Brinklaan 35
	62 Onbekend muurplastiek	Onbekend	Koningin Wilhelminalaan 1
	58 Oorlogsmonument Thierensweg	J.W. Heystee	Thierensweg, hoek Rijksweg
	59 Oorlogsmonument Van Wettumweg	Marius Frans Duijtjer	Burgemeester M. P. van Wettumweg
	60 Open Kúbus	Yvonne Kracht (1931 -)	Churchillstraat, Rijksweg
	33 Opssessie	Peer van Eden	Brediusweg 1

Beheerplan Meubilair
Gemeente Gooise Meren

	31 't Rakkertje	Frits J.L. Troelstra (1946)	't Mouttje, Isaac da Costalaan
	9 Aardse wandeling door de lucht	Carla Rump	Driestweg 38, Oosteinde, Kruislaan, Boerhavelaan
	43 Amazone	Theo Mackaay	Nieuwe Brink
	21 Atlanta	Nic Jonk (1928-1994)	Kom van Bieghel, Nieuwe 's-Gravelandseweg
	22 Baikonhek	Henk Dannenburg (1918 - 1986)	Brinklaan 35
	52 Burgerzin	Ek van Zanten (1933 -)	Ruysdaelplein, hoek Oostwalstraat
	56 Comenius	Ladislav Saloun	Kloosterstraat, Weeshuiskazerne Comeniusmuseum
	26 Cube Construction with Rounds IIIA	Frits Van'n	Brediusweg 12
	27 Dame met hoed	Ek van Zanten (1933 -)	Nieuwe Brink 5, Brinklaan 85
	55 Dansend kind	Ike van Cleeff	Gansoordstraat 33, in het hojfe tegenover
	50 De Gooyse Boer	Onbekend	Herengracht, 71
	64 De Kim Nationaal Donor Monument	Egbert Hermesen / Ben Overkamp	Kerkpad, naast Grote Kerk
	36 De wachter van het afval	Leo Bos	Hooftlaan 32
	28 Drie muurplastieken	Heppe de Moor	Zanderijweg 12
	41 Elegance	Theo van Dam	Nieuwe Brink 123
	10 Empty eyes	Jan Samsom (1954 -)	De Clinge
	30 Fierrefluter	Pieter Hermanus d' Hont (1917 - 1997)	Vlietlaan
	34 Fluitspeler	Margot Hudig-Heldring	Graaf Florislaan 2
	44 G.A. Heinze	Leen van Tetterrode	Brink
	70 Gedenkmuur Bussum	Onbekend	Amersfoortsestraatweg, Op Joodse begraafplaats
	71 Gedenkmuur Muiderberg	Ir. Heinrich Schöngut	Googweg 6, Op Joodse begraafplaats
	57 Geheim	Ela van Riet	Cort van der Lindenlaan, op schoolplein Comenius
	66 Goois Murano	Carla Rump	Ceirtuurbaan, op Ronde Abraham Kuiperlaan
	78 Halifax monument	Hans Kroon	Zuidpolderweg
	76 Het schaap	Evert van Hemert (1952 -)	KPC de Bazelplein, speeltuin

Beheerplan Meubilair
Gemeente Gooise Meren

	53 Zonder titel rotonde Meerstraat	C. van Gorp	Meerstraat, rotonde met Keverdijk en Visserlaan.
	4 Zwerfhuis	Herman Makkink	Franse Kampheide
	47 Zwerfkei Graaf Floris V	Onbekend	Brink, Dijkweg

BIJLAGE 6 Overzicht financiën

Beheerplan	Begrotingspost	Omschrijving	Scenario Minimum-Plus			
			2022	2023	2024	2025
Meubilair	Exploitatiekosten	Dekking GM	€ 355.880	€ 355.880	€ 355.880	€ 355.880
Meubilair	Exploitatiekosten	SSK raming	€ 346.750	€ 346.750	€ 346.750	€ 346.750
Meubilair	Exploitatiekosten	GAP-prognose	€ 9.130	€ 9.130	€ 9.130	€ 9.130

De begroting is opgesteld op basis van SSK.